

副本

# 水利工程施工监理合同

(合同编号: JXSLJJXLHDSKCXJGGC-2023/JL)

合同名称: 郟县水利局郟县老虎洞水库除险加固工程项目

发包人: 郟县水利局

监理人: 中科华禹工程咨询有限公司

签订时间: 二零二三年十月

副本

# 水利工程施工监理合同

(合同编号: JXSLJJXLHDSKCXJGGC-2023/JL)

合同名称: 郟县水利局郟县老虎洞水库除险加固工程项目

发包人: 郟县水利局

监理人: 中科华禹工程咨询有限公司

签订时间: 二零二三年十月

# 水利工程施工监理合同书

发包人：           郑县水利局          

监理人：           中科华禹工程咨询有限公司          

合同编号：           JXSLJJXLHDSKXJGGC-2023/JL          

合同名称：           郑县水利局郑县老虎洞水库除险加固工程项目          

依据国家有关法律、法规，           郑县水利局          （以下简称发包人），委托           中科华禹工程咨询有限公司          （以下简称监理人）提供郑县水利局郑县老虎洞水库除险加固工程项目施工阶段和保修阶段全过程监理工作 全部工程 全部工程监理服务，经双方协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

- 1、工程名称：           郑县水利局郑县老虎洞水库除险加固工程项目
- 2、建设地点：           郑县 境内
- 3、工程总投资（人民币，下同）：           7957.97           万元
- 4、工期：           15 个月

## 二、监理范围

- 1、监理项目名称：           郑县水利局郑县老虎洞水库除险加固工程项目
- 2、监理项目内容及主要特性参数：           施工合同范围内全部工程
- 3、监理项目投资：           /           万元
- 4、监理阶段：           施工阶段和保修阶段全过程监理工作

## 三、监理服务内容、期限

- 1、监理服务内容：           按专用合同条款约定          。
- 2、监理服务期限：           施工工期加质量保修期          。

## 四、监理服务酬金

监理正常服务酬金为（大写）           壹佰肆拾壹万叁仟元整（¥1413000.00 元）          ，由发包人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

## 五、监理合同的组成文件

- 1、监理合同书（含补充协议）；

- 2、中标通知书；
- 3、澄清及复函文件；
- 4、投标报价书；
- 5、招标文件补充通知、问题澄清答复；
- 6、专用合同条款；
- 7、通用合同条款；
- 8、监理大纲；
- 9、双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同一式 6 份，2 正 4 副，其中发包人 1 正 3 副，承包人 1 正 1 副。

发包人：\_\_\_\_\_ (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

或授权代表人：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_ 郟县龙山区龙山大道中段

邮政编码：\_\_\_\_\_ 467100

电 话：\_\_\_\_\_ 0375-5163246

电子信箱：\_\_\_\_\_ jxslj032@126.com

传 真：\_\_\_\_\_ 0375-5184313

开户银行：\_\_\_\_\_ 郟县农村信用联社营业部

帐 号：\_\_\_\_\_ 00000000003571279012

签订地点：\_\_\_\_\_ 郟县水利局

签订时间：\_\_\_\_\_ 2023 年 10 月 24 日

监理人：\_\_\_\_\_ (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

或授权代表人：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_ 河南省郑州市高新区冬青街 46 号 A002 号

邮政编码：\_\_\_\_\_ 450001

电 话：\_\_\_\_\_ 0371-58576067

开户名称：\_\_\_\_\_ 中科华禹工程咨询有限公司

开户银行：\_\_\_\_\_ 中国银行股份有限公司郑州建业路支行

帐 号：\_\_\_\_\_ 253385382217



## 第一部分 通用合同条款

### 词语涵义及适用语言

**第一条** 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“发包人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受发包人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与发包人（发包人）签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“监理项目”是指发包人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为发包人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

**第二条** 本合同适用的语言文字为汉语文字。

### 监理依据

**第三条** 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

### 通知和联系

**第四条** 发包人应指定一名联系人，负责与监理机构联系。更换联系人时，应提前通知监理人。

**第五条** 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内

补做书面通知。

第六条 发包人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理单位下达，法律、法规另有规定的除外。

#### 发包人的权利

第七条 发包人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

#### 监理人的权利

第八条 发包人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报发包人批准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得发包人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；
- 八、当发包人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；
- 九、专用合同条款约定的其他权利。

#### 发包人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理单位提供开展监

理服务的有关本工程建设资料。

**第十一条** 在专用合同条款约定的时间内，就监理单位书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理单位。超过约定时间，监理单位未收到发包人的书面决定，且发包人未说明理由，监理单位可认为发包人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

**第十二条** 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

**第十三条** 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

**第十四条** 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

**第十五条** 为监理单位指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

**第十六条** 维护监理单位工作的独立性，不干涉监理单位正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理单位在合同授权范围内所作出的指示的决定；未经监理单位签字确认，不得支付工程款。

**第十七条** 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

**第十八条** 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

**第十九条** 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

#### 监理人的义务

**第二十条** 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容为发包人提供优质服务。

**第二十一条** 在专用合同条款约定的时间内组建监理单位，并进驻现场。及时将监理规划、监理单位及其主要人员名单提交发包人，将监理单位及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得发包人同意。

**第二十二条** 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向发包人报告。

**第二十三条** 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的

施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

**第二十四条** 监督、检查工程施工进度。

**第二十五条** 按照发包人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助发包人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

**第二十六条** 协调施工合同各方之间的关系。

**第二十七条** 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

**第二十八条** 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

**第二十九条** 编制《监理日志》，并向发包人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

**第三十条** 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。发包人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

**第三十一条** 妥善做好发包人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得发包人同意，不得公开涉及发包人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

#### 监理服务酬金

**第三十二条** 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

**第三十三条** 除不可抗力外，有下列情形之一且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、出于发包人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，发包人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议

计取和支付。

**第三十四条** 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

**第三十五条** 发包人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后 7 天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7 天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

#### 合同变更与终止

**第三十六条** 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

**第三十七条** 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后 28 天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

**第三十八条** 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

**第三十九条** 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

#### 违约责任

**第四十条** 发包人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

**第四十一条** 发包人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

**第四十二条** 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向发包人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

#### 争议的解决

**第四十三条** 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

**第四十四条** 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

#### 其他

**第四十五条** 发包人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

## 第二部分 专用合同条款

### 监理依据

第三条 本合同的监理依据为：

- 1、《水利工程建设项目建设监理规范》（SL288—2014）；
- 2、本合同工程的设计文件及各阶段设计文件；
- 3、施工、金结等所有标段的投标文件；
- 4、本工程建设全部合同文件；
- 5、国家相关的标准、规范、文件等。

### 发包人的权利

#### 第七条

当监理人发生下列违约情形时，发包人有权解除合同：

- 1、监理人本身发生变故不能履行合同时；
- 2、因监理人的原因造成发包人经济损失超过监理酬金时。

### 监理人的权利

#### 第八条

当发包人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

- 1、因发包人的原因造成工期拖延超过合同工期的 2/3 时；
- 2、发包人不支付监理酬金或没能力支付监理酬金时。

### 发包人的义务

第十条 发包人适时向监理机构提供监理业务所需的有关工程建设资料。

第十一条 发包人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：一般文件 7 天；紧急事项 1 天；变更文件 3 天。

第十三条 发包人无偿向监理机构提供的工作、生活条件为：

发包人免费向监理人提供生活和办公用房。监理人生活办公用水、电等费用及其它运转费用，均包括在投标报价中。

上述条件提供的时间由双方协商确定。

### 监理人的义务

第二十条 监理服务内容：施工全过程。

第二十一条 监理人应当在本合同生效后 14 天内组建监理机构，并进驻现场。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位是：由监理人提出，报发包人审核批准后确定；需旁站监理的关键工序是：由监理人提出，报发包人审核批准后确定。

第三十条 发包人委托监理人主持的分部工程验收：（参照批准的项目划分情况，由双方协商确定）。

第三十一条 在本合同终止后 365 天内，未征得发包人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

#### 监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方法：

一、支付时间为：分期支付

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额(万元)
预付款	本合同签订后 14 天内	签约合同价款的 30%	
第二次付款	工程竣工验收后 10 天内	签约合同价款的 67%	
第三次付款	质保期满 10 天内	签约合同价款的 3%	

二、支付方式为：银行转账。

第三十三条 监理附加服务酬金的计取与支付方法：

一、计取方法为：额外监理工作的监理报酬按如下方法计算：

额外监理报酬 = 额外工作日数 × 额外监理工作人数 × 合同人均日酬金额。

二、支付方式为：银行转帐。

三、支付时间为：完成额外工作 21 天内。

#### 违约责任

第四十条 发包人违约，应支付给监理人违约金或赔偿经济损失，计算办法：

一、违约金：与监理人实际损失数额相同，但总数不超过监理人提交的履约保证金数额。

二、经济损失：按实际发生额支付，总数不超过合同价的 90%。

第四十一条 发包人延期支付监理酬金应向监理人支付利息的利率为：同期银行存款利率。

第四十二条 监理人违约，应支付发包人违约金。

违约金：总数不超过监理人提交的履约保证金的数额。

### 争议的解决

第四十三条 合同当事人协商或调解解决不成的、约定的合同争议解决方式：仲裁；

仲裁机构为：平顶山仲裁委员会。

### 其他

第四十五条 发包人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为：若合理化建议被发包人采纳，发包人视具体情况予以奖励。

### 第三部分 附件

本合同监理服务内容：

#### （一）设计方面

- 1、核查并签发施工图，发现问题向发包人反映，重大问题向发包人做专题报告。
- 2、主持或与发包人联合主持设计技术交底会议，编写会议纪要。
- 3、协助发包人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。
- 4、审核承包人对施工图的意见和建议，协助发包人会同设计人进行研究。
- 5、其他相关业务。

#### （二）材料和设备采购方面

- 1、审查材料和设备采购的分包合同和分包人（如果有）资质。
- 2、对承包人材料供应来源进行监督与控制。
- 3、对进场的原材料进行质量检验和制成品到货验收。
- 4、协助发包人进行重要设备、材料的采购招标及合同谈判工作。管理好采购合同，并对采购计划进度进行监督控制。
- 5、实施设备制作的监理控制。
- 6、协助发包人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。
- 7、其它相关业务。

#### （三）施工方面

- 1、协助发包人进行工程施工招标和签订工程施工合同。
- 2、全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位，并报发包人批准。
- 3、督促发包人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件；检查承包人的开工准备工作。
- 4、审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。
- 5、审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划；审核工艺试验成果等。
- 6、进度控制。协助发包人编制控制性总进度计划，审批承包人编制的进度计划；检查实施情况，督促承包人采取措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见。
- 7、施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的实验室条件；

依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方策，参与调查质量事故。

8、资金控制。协助发包人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量，审核承包人提交的支付申请，签发付款凭证；受理索赔申请，提出处理建议意见；处理工程变更。

9、施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。

10、协调施工合同各方之间的关系。

11、按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助发包人检查承包人的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。

12、档案管理。做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交发包人。

13、监督承包人执行保修期工作计划，检查和验收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

14、按照发包人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助发包人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

15、其他相关工作。