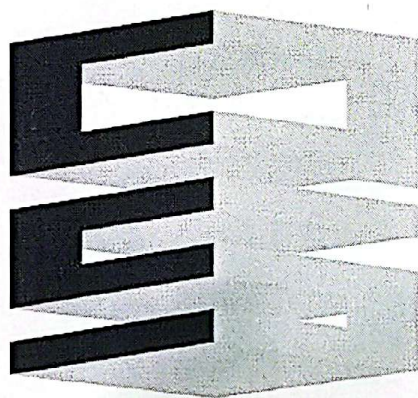


宝丰县农业农村局2025年农作物秸秆综合 利用项目（第三标段）

招标文件



招 标 人：宝丰县农业农村局

招标代理机构：河南强晟工程咨询有限公司

日 期：二零二五年八月



目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	8
第三章 评标办法（综合评估法）	25
第四章 合同条款及格式	31
第五章 技术标准和要求	35
第六章 投标文件格式	36

第一章 招标公告

宝丰县农业农村局2025年农作物秸秆综合利用项目

公开招标公告

项目概况

宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目招标项目的潜在投标人应在宝丰县公共资源交易中心电子交易系统获取招标文件，并于 2025 年 10 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：宝财招标-2025-49

2、项目名称：宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：3030000.00 元

最高限价：3030000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	E4104000002D0020 4001001	宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目第一标段(包)	2200000.00	2200000.00
2	E4104000002D0020 4001002	宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目第二标段(包)	750000.00	750000.00
3	E4104000002D0020 4001003	宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目第三标段(包)	80000.00	80000.00

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：

第一标段：秸秆机械深耕还田 4 万亩

第二标段：秸秆腐熟剂采购及撒施，使用面积 5 万亩

第三标段：宝丰县 2025 年秸秆综合利用项目（包含（一）秸秆机械深耕还田（二）秸秆腐熟还田（三）秸秆收储（四）秸秆综合利用机械购机（五）秸秆标准化收储点建设）的监理工作

（2）服务（交货）期限：

第一标段：服务期：签订合同后 60 日历天内完成

第二标段：交货期：签订合同后 30 日历天内供货完毕并保证本年度小麦季耕作前撒施到位

第三标段：服务期：宝丰县 2025 年秸秆综合利用项目（包含（一）秸秆机械深耕还田（二）秸秆腐熟还田（三）秸秆收储（四）秸秆综合利用机械购机（五）秸秆标准化收储点建设）全过程监理

（3）服务（交货）地点：采购人指定地点

（4）质量要求：符合国家现行法律法规、相关行业标准规范，满足采购人要求。

（5）标段划分：本项目划分三个标段；

6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定本项目专门面向中小企业采购，中小企业划型标准请依据工信部联企业〔2011〕300 号文件之规定。

3、本项目的特定资格要求

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

1)具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照）。

2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）。

3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）。

4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（投标人无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）。

5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人无需

提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）。

3.2 信誉要求：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人（查询对象为企业、法定代表人）、重大税收违法失信主体（查询对象为企业）；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询对象为企业）；在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）未被列入严重违法失信企业名单（查询对象为企业），提供以上相关查询截图。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容）。

3.4 供应商所提供资料必须真实有效并提供资料真实有效承诺书，并愿意承担因就提供虚假资料随时视为放弃中标资格并承担由此引起的一切不良和法律后果（需出具承诺书，格式自拟）。

3.5 本项目不接受联合体投标。

注：（1）以上条款要求为共用条款，三个标段的投标人都需满足。

（2）本项目采用资格后审。

（3）一标段供应商应具备农机操作人员，应提供农机驾驶证。

二标段供应商所投产品须具有农业行政主管部门颁发的肥料登记证且登记证在有效期内。

第三标段投标人具备行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质，投标人拟派项目总监理工程师须具有相关专业注册监理工程师资格，提供投标企业与其签订的劳动合同，并同时提供投标企业为其缴纳的养老保险缴纳证明。

说明：1 如供应商为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。2 采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 10 月 09 日至 2025 年 10 月 14 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：宝丰县公共资源交易中心电子交易系统；

3、方式：该项目实施网上免费下载招标文件，潜在供应商下载文件需凭 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<http://www.bfggzy.com/>）“登录业务系统”入口进入电子交易系统下载招标文件，具体操作操作请查看以下链接：

链接地址: <http://www.bfggzy.com/ggtz/19072.jhtml>;

办理 CA 证书: <http://www.bfggzy.com/tzgg/10814.jhtml>。

4、售价: 0 元。

四、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

- 1、时间: 2025 年 10 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）
- 2、地点: 宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅;
- 3、未按要求上传加密电子投标文件的, 采购人不予受理。

五、开标时间及地点

- 1、开标时间: 2025 年 10 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）
- 2、开标地点: 宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅, 全面实行在线“不见面”开标, 供应商远程在线解密投标文件, 不再到开标现场, 供应商前应仔细阅读网站“紧急通告”等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《平顶山市宝丰县人民政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）》上发布, 招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

（1）注意事项: 本项目采用网上远程异地开标解密, 详细要求及注意事项请各供应商仔细阅读宝丰县公共资源交易中心网站“紧急通告”, 因各供应商未仔细阅读造成的损失, 各供应商自行承担;

（2）根据宝丰县公共资源交易中心“关于启用电子招投标新工具箱(V6.9.0)的通知”, 自 2025 年 9 月 22 日起所有入场的项目制作电子招标文件时应使用最新版工具箱“宝丰电子招标人工具箱(V6.9.0)”, 同时在招标公告及招标文件中明确投标人对应使用的工具箱为“宝丰电子投标人工具箱(V6.9.0)”。

（3）采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性;

（4）供应商在中标（成交）后, 在规定的时间内无正当理由不与采购人签订合同的, 由采购人向相关部门反应核实后依据情况处以罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以通报等相关处罚。

（5）监督部门:

宝丰县财政局

联系电话：0375-6515597

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宝丰县农业农村局

地址：宝丰县迎宾大道与为民路交叉口东北角

联系人：常先生

联系方式：0375-6522671

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南强晟工程咨询有限公司

地址：郑州市中原区桐柏南路与航海西路交叉口中企国弘商业 15 楼 1501 室

联系人：支女士

联系方式:0371-55051785

3. 项目联系方式

项目联系人:支女士

联系方式:0371-55051785

温馨提示

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。 1. 投标人应按采购文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省. 宝丰县)》登录业务系统（www.bfggzy.com:8080/ggzy/）下载“宝丰县公共资源交易中心投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省. 宝丰县)》登录业务系统（www.bfggzy.com:8080/ggzy/）——组件下载——交易系统操作手册（投标人、投标人）。

3.2 投标人须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

4. 加密电子投标文件的提交

4.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省. 宝丰县)》登录业务系统（www.bfggzy.com:8080/ggzy/）。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

政府采购领域优化营商环境温馨提示

尊敬的政府采购供应商：

感谢您参加我县政府采购活动！

为构建统一开放、竞争有序的政府采购市场体系，促进政府采购公平竞争，进一步推动政府采购营商环境优化。如果您在参与政府采购活动中，遇到差别待遇或者歧视待遇，可向财政部门投诉：

1. 在政府采购活动中，除涉及国家安全和国家秘密的采购项目外，不得区别对待内外资企业在中国境内生产的产品。在中国境内生产的产品，不论其供应商是内资、外资、外地、外省企业，均应依法保障其平等参与政府采购活动的权利。

2. 在政府采购活动中，不得在政府采购信息发布、供应商资格条件确定和资格审查、评审标准等方面，对内资企业或外商投资企业实行差别待遇或者歧视待遇，不得以所有制形式、组织形式、股权结构、投资者国别、产品品牌以及其他不合理的条件对供应商予以限定，切实保障内外资企业公平竞争。

3. 以供应商的所有制形式、组织形式或者股权结构，对供应商实施差别待遇或者歧视待遇，对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。

4. 除对技术、服务等标准明确、统一，需多次重复采购的货物和服务适用框架协议以及财政部另有规定的情形外，通过入围方式设置备选库、名录库、资格库作为参与政府采购活动的资格条件，妨碍供应商进入政府采购市场。

5. 要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，或者要求设立分支机构，设置或者变相设置进入政府采购市场的障碍。

6. 设置或者变相设置供应商规模、成立年限等门槛，限制供应商参与政府采购活动。

7. 要求供应商购买指定软件，作为参加电子化政府采购活动的条件。

8. 不依法及时、有效、完整发布或者提供采购项目信息，妨碍供应商参与政府采购活动。

9. 强制要求采购人采用抓阄、摇号等随机方式或者比选方式选择采购代理机构，干预采购人自主选择采购代理机构。

10. 设置没有法律法规依据的审批、备案、监管、处罚、收费等事项。

11. 违反法律法规规定的其他妨碍公平竞争的情形。

12. 政府采购项目不得向供应商收取履约保证金、投标保证金、质量保证金（工程项目除外）、场地费和招标文件费用。

13. 不得要求供应商在项目所在地或采购人所在地设立分公司或办事处。

14. 代理机构未告知未中标供应商未中标原因。

15. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，向采购人、代理机构提出质疑后，对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，通过以下途径向财政部门提出投诉：

投诉电话 0375—6515597

邮箱：bfzfcg@163.com

地址：宝丰县财政局(宝丰县人民西路 219 号)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：宝丰县农业农村局 地址：宝丰县迎宾大道与为民路交叉口东北角 联系人：常先生 联系方式：0375-6522671
1.1.3	招标代理机构	名称：河南强晟工程咨询有限公司 地址：郑州市中原区桐柏南路与航海西路交叉口中企国弘商业15楼1501室 联系人：支女士 联系方式:0371-55051785
1.1.4	项目名称	宝丰县农业农村局2025年农作物秸秆综合利用项目（第三标段）
1.1.5	服务地点	采购人指定地点
1.1.6	标段划分	本项目划分三个标段 本标为第三标段
1.2.1	资金来源	财政资金；
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	宝丰县2025年秸秆综合利用项目（包含（一）秸秆机械深耕还田（二）秸秆腐熟还田（三）秸秆收储（四）秸秆综合利用机械购机（五）秸秆标准化收储点建设）的监理工作
1.3.2	监理服务期	宝丰县2025年秸秆综合利用项目（包含（一）秸秆机械深耕还田（二）秸秆腐熟还田（三）秸秆收储（四）秸秆综合利用机械购机（五）秸秆标准化收储点建设）全过程监理
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格要求	详见招标文件第一章招标公告“二、申请人资格要求”
1.4.2	是否接受联	不接受

	合体投标	
1.9.1	踏勘现场	自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不组织
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	提交电子投标文件截止时间 10 日前
1.10.3	招标人澄清的时间	提交电子投标文件截止时间 15 日前，在电子交易系统中向各投标人发出
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	提交电子投标文件截止时间 10 日前
2.2.2	投标截止时间	2025 年10月29日 9 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时
3.1.1	构成电子投标文件的其它资料	投标人认为对其投标有利的其它资料
3.3.1	投标有效期	投标文件递交截止之日起60日历天
3.4.1	招标文件费	不收取招标文件费用。由投标人“凭CA数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址： http://www.bfggzy.com/ ）“登录业务系统”入口进入电子交易系统”免费下载
3.4.2	投标保证金	按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发展的通知（宝财字【2021】72）”文件要求，投标保证金不收取。
3.4.3	质量保证金	按照“《宝丰县财政局关于清理政府采购项目质量保证金的通知》（宝财字[2022]62号）”通知要求，质量保证金不收取。
3.4.4	履约保证金	按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发

		展的通知（宝财字【2021】72）”文件要求，履约保证金不收取。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	/
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近 3 年（2022 年 1 月 1 日以来）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件：所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的 CA 密匙盖电子印章；所有要求法定代表人签字或盖章的地方都应用法定代表人的 CA 密匙盖电子签字印章。
3.7.4	投标文件份数	电子交易系统上提交加密的电子投标文件一份。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：宝丰县公共资源交易中心
5.2	开标程序	开标顺序：提交电子投标文件时间的顺序。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家确定方式为从专家库中随机抽取。</p> <p>备注：上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标投标人	否；推荐的中标候选投标人数：1-3 名。
10	需要补充的其他内容	
10.1	类似项目	工作内容相似或相近
10.2	不良行为记	被行政主管部门限制投标的不得参与本项目的投标

	录	
10.3	最高投标限价	监理费最高投标限价：80000.00元，投标人监理费报价超出最高投标限价的视为无效投标。
10.4	投标文件电子版	不要求投标人在递交投标文件时同时递交投标文件电子版
10.5	计算机辅助评标	是，投标人需按照招标文件及宝丰县电子招投标系统编制、制作、上传投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。
10.6	投标人代表出席开标会	全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场。
10.7	政府采购价格评审优惠政策	本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
10.8	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.9	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.10	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准 和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.11	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.12	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.13	付款方式	项目完成经采购人验收合格后，向中标人支付合同价款总额的100%。

10.14	招 标 代 理 服 务 费	参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002号文件为依据，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。
10.15	政 府 采 购 领 域 优 化 营 商 环 境 落 实 四 个 “ 一 日 办 ” 精 神	按照《宝丰县财政局关于稳经济促发展进一步支持企业发展的通知》（宝财字[2022]101号）文件，落实四个“一日办”精神： （1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告； （2）中标公示结束后，1日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作； （3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收，同时在宝丰县政府采购网发布验收结果公告； （4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金。
10.16	河 南 省 政 府 采 购 合 同 融 资 政 策 告 知 函	河南省政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
10.17	中 原 银 行 融 资 政 策	宝丰县政府采购合同融资政策告知书 欢迎您参与宝丰县政府采购业务！感谢您对我县经济社会发展做出贡献！ 为进一步优化我县营商环境，切实缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，2018年平顶山市财政局与中原银行（原平顶山银行）签署战略

		<p>合作协议，帮助在政府采购项目中标的供应商解决融资问题，中原银行（原平顶山银行）推出了用于借款人履行政府采购合同的“银政易贷”贷款业务，开通了政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，提高融资服务效率。同时，依靠政府采购合同资金支付的保障提供免费评估、免抵押、免担保、低利率、授信额度在3000元-500万元的贷款业务，在融资审查、审批流程、利率优惠等方面切实给予中小微企业快捷高效融资支持。目前，中原银行（原平顶山银行）在我县政府采购合同融资工作已全面开展，如有意向享受我县政府采购合同融资政策，请拨打中原银行（原平顶山银行）联系电话18603759553或到人民路中段鑫都财富广场中原银行（原平顶山银行）人民路支行咨询办理。</p> <p>期待您一如既往支持我县政府采购工作！</p>
10.18	农行宝丰县支行“政采e贷”	<p>农行宝丰县支行“政采e贷”信贷产品：</p> <p>一、供应商准入标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司成立1年（含）以上； 2. 近两年有政府采购中标记录且在河南省政府采购网备案。 <p>二、采购标的准入标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购标的必须由县级（市、区）（含）以上政府负责采购； 2. 采购标的仅限于货物类和服务类采购合同，不包括工程类合同。 <p>三、融资要素</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 授信依据。以近两年在河南省政府采购网备案的合同为授信依据，授信额度为年均合同金额的70%，最高额度不超过500万元。 2. 融资依据。以在河南省政府采购网备案的合同为融资依据，融资金额不超过备案合同总金额的90%。 3. 融资期限。最长不超过1年。 4. 贷款利率。采用固定利率，目前利率为3.85%。 5. 担保方式。信用放款，追加应收账款质押。以融资的采购合同未来可形成的应收账款，由经营行在人民银行动产融资统一登记公示系统进行应收账款质押登记。 6. 还款方式。一次性还本付息。 <p>联系电话：王行长 15836974469 张经理 15290758588</p>

		曹经理15617360109
10.19	无效投标情形	<p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其它涉嫌串通的情形。</p>
10.20	维护企业在政府采购活动中的知情权	<p>采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。</p> <p>采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。政府采购招投标活动结束后，我方在发布中标（成交）公告的同时会将未中标原因在中标（成交）公告的附件中予以公示。各供应商可通过《宝丰县政府采购网》自行查看中标（成交）公告及相关附件，同时代理公司将会以短信或邮箱的方式通知相关未中标（成交）供应商。</p>
	采购标的所属行业	其他未列明行业

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 标段划分：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量要求

1.3.1 本次招标招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1)联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2)由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2)为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3)为本招标项目的监理人；

(4)为本招标项目的代建人；

- (5)为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9)被责令停业的；
- (10)被暂停或取消投标资格的；
- (11)财产被接管或冻结的；
- (12)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投 标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此 造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点 组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件 时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不组织

1.11 分包 不允许。

1.12 偏离 不允许。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在电子交易系统中向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在电子交易系统中提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在电子交易系统中通知所有购买招标文件的招标人，但不指明澄清问题的来源。

如果澄清的内容可能影响投标文件编制的，发出的时间距投标截止时间不足 15 天，应在电子交易系统中相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应当及时在系统上关注澄清的问题，因此造成的一切损失由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在电子交易系统中通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改的内容可能影响投标文件编制的，修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，应在电子交易系统中相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应当及时关注，因此造成的一切损失由投标人自行承担。

2.3.3 招标文件的修改、答疑须经招标监督机构和造价管理机构备案后有效。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 监理大纲；

- (5) 项目管理机构;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 其他资料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按要求填写相应表格。

3.2.2 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写报价，本工程的投标应以招标文件、招标文件澄清(答疑)纪要、招标文件修改补充通知，结合自身管理水平及期望得到的利润等因素由投标人自主报价，但不得低于企业实际成本。

3.2.3 任何有选择的报价将不予接受。

3.2.4 投标人应对项目所在地进行踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况、电力、上水、下水、热力和天然气等任何其他足以影响其提交监理大纲可实现性和投标报价的情况，任何因忽视或误解现场情况而导致损失由投标人自行承担。

3.2.5 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.6 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；如投标函及附录中大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准。

3.2.7 招标人设有最高投标限价的，投标人应在投标人须知前附表规定的投标报价范围报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 招标文件费、投标保证金、质量保证金、履约保证金

3.4.1 不收取招标文件费用。由投标人“凭CA数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<http://www.bfggzy.com/>）“登录业务系统”入口进入电子交易系统”免费下载。

3.4.2 按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发展的通知（宝财字【2021】72）”文件要求，投标保证金不收取。

3.4.3 按照“《宝丰县财政局关于清理政府采购项目质量保证金的通知》（宝财字[2022]62号）”通知要求，质量保证金不收取。

3.4.4 按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发展的通知（宝财字【2021】72）”文件要求，履约保证金不收取。

3.5 资格审查资料

投标人须将招标文件要求的资格审查需要提交的证明资料原件扫描件(或图片)制作到所提交的电子投标文件中。

3.6 备选投标方案

本项目拒绝投标人递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.8 投标文件格式

3.8.1 投标人应严格按照招标文件中提供的第六章“投标文件格式”填写相关内容。否则，将影响投标文件得分。第六章“投标文件格式”规定之外允许投标人可以自行编写。

3.8.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记：/

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章规定的投标截止时间前保存上传成功投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期未完成上传或未按要求递交投标文件电子文档的，招标人不予受理

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，应在电子交易系统中通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的应按照本章第 3.6.3 项的要求电子签章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点招标人在本章规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 开标时, 投标人采用网上远程异地解密时, 请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统, 进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成, 超过规定时间解密的投标文件不予接收。

5.2.2 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败, 其投标将被拒绝。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评标依据。评标时, 评标委员会对电子化投标文件有质疑的, 将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后, 投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准, 并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的, 经过几次回复仍不清楚的, 需在监督下进行电话进行质疑。

评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约、支付担保本项目标段不适用。

7.4 签订合同

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的。
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项 目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律要求、投诉、监督、质疑、处罚

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

全流程电子化交易注意事项：电子化交易项目投标文件是供应商、供应商(以下简称“供应商”)通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。(电子化投标文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看)制作电子化投标文件，需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

(一) 电子化投标文件的签章

1、供应商在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

(二) 电子化投标文件的格式及上传投标

1、供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司_项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应

商随身携带。注：（1）供应商投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传

2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至宝丰县公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

(三) 电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，供应商解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

2、电子化投标文件解密异常的处理如出现供应商的电子投标文件无法解密的情况，供应商应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

3、待所有供应商投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑。质疑回复内容确认后，供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的

PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5、如评标委员会对需要回复的供应商回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行电话进行质疑。

6、评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	
		本项目的特定资格要求	
		注：以上内容以各投标人上传的电子版投标文件为准，缺项或提供资料不符合要求均视为资格审查未通过，不再进入下一轮评审。	
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		监理服务期	
		质量要求	
		投标有效期	
		投标报价	不高于最高投标限价
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务标：20 分 监理大纲：54分 综合标：26 分 投标人综合得分=商务标得分+监理大纲得分+综合标得分。
条款号		评分因素	评分标准
			投标报价与评标基准价相等者得基本分20分；

		<p>投标报价（20 分）</p>	<p>投标报价高于评标基准价的，以基本分20分为基数，按每高于评标基准价1%扣1分的比例扣分，扣完为止；</p> <p>投标报价低于评标基准价的，以基本分20分为基数，按每低于评标基准价1%扣1分的比例扣分，扣完为止；</p> <p>注：计分采用比例内插法。注：计分采用比例内插法。</p> <p>评标基准价计算方法： 不超过最高投标限价且通过初步评审的投标报价为有效报价；</p> <p>参与计算投标基准价的报价范围：在最高投标限价96%（含96%）-90%（含90%）范围内的有效报价参与评标基准价的计算，投标报价不在此范围内的投标报价不参与评标基准价的计算，但仍可参与下一阶段的评标；</p> <p>评标基准值=参与计算评标基准价的所有投标人报价的算术平均值</p> <p>如果所有投标报价均低于最高投标限价的90%，则评标基准价=最高投标限价×90%</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格优惠政策。</p>
		<p>1、质量控制的措施和方法（0-8 分）</p>	<p>(1) 原材料质量控制的措施和方法（0-2 分）。</p> <p>(2) 事前质量控制措施和方法（0-2 分）。</p> <p>(3) 事中质量控制措施和方法（0-2 分）。</p> <p>(4) 事后质量控制措施和方法（0-2 分）。</p>
		<p>2、进度控制的措施和方法（0-6 分）</p>	<p>(1) 进度控制的监理工作内容（0-2 分）。</p> <p>(2) 进度控制的监理工作原则、方法和程序（0-2 分）。</p> <p>(3) 进度控制的监理工作措施（0-2 分）。</p>

2.2.3 (2)	监理大纲 评分标准 (54分) 缺项不得分	3、投资控制的措施和方法 (0-6 分)	(1)投资控制的监理工作内容、原则、方法和程序 (0-3 分)。 (2)投资控制措施详细合理, 技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全的 (0-3 分)。
		4、文明、安全控制的措施和方法 (0-6 分)	(1)文明、安全的监理工作方法和措施 (0-3 分)。 (2)文明、安全的监理措施详细, 技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全的 (0-3 分)。
		5、合同管理、信息管理 (0-6分)	(1)合同管理的措施和方法科学、合理的 (0-3 分)。 (2)信息管理的措施和方法科学、合理的 (0-3分)。
		6、工作协调的措施和方法 (0—6 分)	(1) 工作协调的工作内容、原则和程序 (0-3 分)。 (2) 工作协调的监理措施详细, 技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全的 (0-3 分)。
		7、对保证工程质量、进度、安全、降低投资提出的合理化建议 (0-6分)	针对本项目的特点提出的建议科学、合理、可行的 (0-6 分)。
		8、拟投入监理部的设备 (0—4分)	拟投入的监理设备, 包括全站仪、水准仪、计算机、监理管理软件, 齐全的得 4分, 缺一项扣 1 分, 扣完为止。
		9、旁站监理措施 (0-6 分)	1.旁站监理部位 (过程) 设置合理的得 0-3 分。 2.有保证监理部人员旁站监理措施者得 0-3 分。 。
		履职尽责承诺 (9分)	具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺, 其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺, 提供履约保证。由评标委员会在 0-9分之间进行打分, 满分9分。

2.2.3 (3)	综合标评分标准 (26分)	服务承诺（9分）	1、针对本项目为招标人协调各方关系、排忧解难的具体承诺。酌情打分(0-3 分) 2、承诺监理单位未经建设单位同意，不得更换项目总监理工程师;项目总监理工程师要常驻工地，每周不少于 5 天，且工程关键部位的隐蔽工程施工在岗在位。 (0-3 分) 3、缺陷责任期内服务承诺。酌情打分(0-3 分)
		人员配备（8 分）	除项目总监理工程师外，拟投入的人员应包含专业监理工程师、监理员、见证员、造价师等；人员配备齐全的得 8 分，缺少一个岗位扣2分，扣完为止。
注：以上内容以各投标人上传的电子版投标文件为准。			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务标部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合标部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 商务标部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合标部分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章评标办法前附表规定的评审标准对投标文件进行形式评审、资格评审、响应性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人 书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有 明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。投标人最终得分=各评标委员会打分之之和的算数平均值。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行 书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投 标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

（此格式仅供参考）

建设工程监理合同

（示范文本 CF—2012—0202）

住房和城乡建 设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；

2. 工程地点：_____；

3. 工程规模：_____；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____

。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）。包括：

1. 监理酬金：_____。

2. 相关服务酬金：_____。

其中:

(1) 勘察阶段服务酬金: _____。

(2) 设计阶段服务酬金: _____。

(3) 保修阶段服务酬金: _____。

(4) 其他相关服务酬金: _____。

六、期限

1. 监理期限:

自_____年__月__日始,至_____年__月__日止。

2. 相关服务期限:

(1) 保修阶段服务期限自_____年__月__日始,至_____年__月__日止。

(2) 其他相关服务期限自_____年__月__日始,至_____年__月__日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺,按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺,按照本合同约定派遣相应的人员,提供房屋、资料、设备,并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间: _____年_____月_____日。

2. 订立地点: _____。

3. 本合同一式_____份,具有同等法律效力,双方各执_____份。

委托人: _____(盖章)

监理人: _____(盖章)

住所: _____

住所: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人或其授权的代理人: (签字)

法定代表人或其授权的代理人: (签字)

开户银行: _____

开户银行: _____

账号: _____

账号: _____

电话: _____

电话: _____

传真: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

电子邮箱: _____

第二部分 通用条件

(详见 GF-2012-0202 建设工程监理合同)

第三部分 专用条件

(详见 GF-2012-0202 建设工程监理合同)

第五章 技术标准和要求

1. 适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾, 监理人应书面要求发包人予以澄清, 除发包人有特别指示外, 监理人应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外, 材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的, 且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

2. 施工、监理及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工、监理及验收规范等。

3. 主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）第____标段

投 标 文 件

招标编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、监理大纲
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）第_____标段招标文件的全部内容，愿意以投标报价（大写）：_____（小写：_____元）的投标报价，监理服务期为_____，按合同约定实施和完成本项目招标范围内的所有监理工作。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称	_____（项目名称）第_____标段	
投标人名称		
投标报价	(大写)：_____ (小写)：_____元	
投标范围		
监理服务期		
质量要求		
投标有效期		
项目总监理工程师	姓 名	注册编号
其他承诺		

投标人：_____（电子签章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或电子签章）

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第_____标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证、被授权人身份证复印件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

四、监理大纲

五、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数:		
企业资质等级				其中	总监理工程师	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技 工	
经营范围						
备注						

（二）承诺函

宝丰县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表(签字或电子签章)：

日 期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
监理合同签订日期	
承包范围	
工程质量	
项目总监理工程师	
总监理工程师代表	
项目描述	
备 注	

后附业绩证明材料

(四) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
招标人地址	
招标人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目总监理工程师	
总监理工程师代表	
项目描述	
备注	

（五）近年发生的重大诉讼及仲裁情况

七、其他资料

投标人认为有必要附入的其他资料等

中小企业声明函（服务）（如是中小企业提供）

本公司(郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供 本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位 制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

。 供应商名称（电子签章）：

日 期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）

。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（非投标文件格式）：

宝丰县政府采购合同融资政策告知函

尊敬的政府采购供应商：

欢迎您参与宝丰县政府采购业务！

为进一步优化我县营商环境，切实缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，2018年平顶山市财政局与中原银行签署战略合作协议，帮助在政府采购项目中中标的供应商解决融资问题，中原银行推出了用于借款人履行政府采购合同的“银政易贷”贷款业务，开通了政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，提高融资服务效率。同时，依靠政府采购合同资金支付的保障，提供免评估、免抵押、免担保、低利率、授信额度在 3000 元-500 万元的贷款业务，在融资审查、审批流程、利率优惠等方面切实给予中小微企业快捷高效融资支持。

目前，中原银行在我县政府采购合同融资工作已全面开展，如有意向享受我县政府采购合同融资政策，请拨打中原银行联系电话 18603759553 或到中原银行宝丰支行咨询办理。

注：本附表仅告知投标人政府采购政策，不需要附于投标文件中。

政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与宝丰县政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017] 10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在宝丰县政府采购网上的工作动态栏选择融资机构，直接扫码进行政府采购合同融资业务办理，或登录河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。为方便中小企业申请合同融资，在采购公告栏专门设置“中小企业融资申请”。