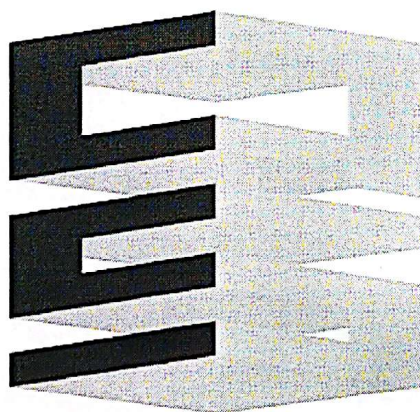


宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目（第一标段）

招标文件



采购人：宝丰县农业农村局

采购代理机构：河南强晟工程咨询有限公司

日期：二零二五年八月



目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法（综合评分法）	21
第四章 采购需求	27
第五章 合同条款	28
第六章 投标文件格式	31

第一章 招标公告

宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目 公开招标公告

项目概况

宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目招标项目的潜在投标人应在宝丰县公共资源交易中心电子交易系统获取招标文件，并于 2025 年 10 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：宝财招标-2025-49

2、项目名称：宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：3030000.00 元

最高限价：3030000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	E4104000002D0 0204001001	宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目第一标段(包)	2200000.00	2200000.00
2	E4104000002D0 0204001002	宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目第二标段(包)	750000.00	750000.00
3	E4104000002D0 0204001003	宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目第三标段(包)	80000.00	80000.00

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：

第一标段：秸秆机械深耕还田 4 万亩

第二标段：秸秆腐熟剂采购及撒施，使用面积 5 万亩

第三标段：宝丰县 2025 年秸秆综合利用项目（包含（一）秸秆机械深耕还田（二）秸秆腐熟还田（三）秸秆收储（四）秸秆综合利用机械购机（五）秸秆标准化收储点建设）的监理工作

(2) 服务（交货）期限：

第一标段：服务期：签订合同后 60 日历天内完成

第二标段：交货期：签订合同后 30 日历天内供货完毕并保证本年度小麦季耕作前撒施到位

第三标段：服务期：宝丰县 2025 年秸秆综合利用项目（包含（一）秸秆机械深耕还田（二）秸秆腐熟还田（三）秸秆收储（四）秸秆综合利用机械购机（五）秸秆标准化收储点建设）全过程监理

(3) 服务（交货）地点：采购人指定地点

(4) 质量要求：符合国家现行法律法规、相关行业标准规范，满足采购人要求。

(5) 标段划分：本项目划分三个标段；

6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定本项目专门面向中小企业采购，中小企业划型标准请依据工信部联企业〔2011〕300 号文件之规定。

3、本项目的特定资格要求

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

1) 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照）。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）。

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）。

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（投标人无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）。

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人无需

提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）。

3.2 信誉要求：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人（查询对象为企业、法定代表人）、重大税收违法失信主体（查询对象为企业）；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询对象为企业）；在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）未被列入严重违法失信企业名单（查询对象为企业），提供以上相关查询截图。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容）。

3.4 供应商所提供资料必须真实有效并提供资料真实有效承诺书，并愿意承担因就提供虚假资料随时视为放弃中标资格并承担由此引起的一切不良和法律后果（需出具承诺书，格式自拟）。

3.5 本项目不接受联合体投标。

注：（1）以上条款要求为共用条款，三个标段的投标人都需满足。

（2）本项目采用资格后审。

（3）一标段供应商应具备农机操作人员，应提供农机驾驶证。

二标段供应商所投产品须具有农业行政主管部门颁发的肥料登记证且登记证在有效期内。

第三标段投标人具备行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质，投标人拟派项目总监理工程师须具有相关专业注册监理工程师资格，提供投标企业与其签订的劳动合同，并同时提供投标企业为其缴纳的养老保险缴纳证明。

说明：1 如供应商为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。2 采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 10 月 09 日至 2025 年 10 月 14 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：宝丰县公共资源交易中心电子交易系统；

3、方式：该项目实施网上免费下载招标文件，潜在供应商下载文件需凭 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<http://www.bfggzy.com/>）“登录业务系统”入口进入电子交易系统下载招标文件，具体操作操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.bfggzy.com/ggtz/19072.jhtml>；

办理 CA 证书: <http://www.bfggzy.com/tzgg/10814.jhtml>。

4、售价: 0 元。

四、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

- 1、时间: 2025 年 10 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）
- 2、地点: 宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅;
- 3、未按要求上传加密电子投标文件的, 采购人不予受理。

五、开标时间及地点

- 1、开标时间: 2025 年 10 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）
- 2、开标地点: 宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅, 全面实行在线“不见面”开标, 供应商远程在线解密投标文件, 不再到开标现场, 供应商前应仔细阅读网站“紧急通告”等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《平顶山市宝丰县政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）》上发布, 招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

（1）注意事项: 本项目采用网上远程异地开标解密, 详细要求及注意事项请各供应商仔细阅读宝丰县公共资源交易中心网站“紧急通告”, 因各供应商未仔细阅读造成的损失, 各供应商自行承担;

（2）根据宝丰县公共资源交易中心“关于启用电子招投标新工具箱(V6.9.0)的通知”, 自 2025 年 9 月 22 日起所有入场的项目制作电子招标文件时应使用最新版工具箱“宝丰电子招标人工具箱(V6.9.0)”, 同时在招标公告及招标文件中明确投标人对应使用的工具箱为“宝丰电子投标人工具箱(V6.9.0)”。

（3）采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性;

（4）供应商在中标（成交）后, 在规定的时间内无正当理由不与采购人签订合同的, 由采购人向相关部门反应核实后依据情况处以罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以通报等相关处罚。

（5）监督部门:
宝丰县财政局

联系电话：0375-6515597

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宝丰县农业农村局

地址：宝丰县迎宾大道与为民路交叉口东北角

联系人：常先生

联系方式：0375-6522671

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南强晟工程咨询有限公司

地址：郑州市中原区桐柏南路与航海西路交叉口中企国弘商业 15 楼 1501 室

联系人：支女士

联系方式:0371-55051785

3. 项目联系方式

项目联系人:支女士

联系方式:0371-55051785

温馨提示：

（注：宝丰县公共资源交易中心网站“紧急通告”与此“温馨提示”不一致的地方，以“紧急通告”为准。）

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项：

1. 投标人应按采购文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 本项目无需提供纸质版投标文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）》登录业务系统（www.bfggzy.com:8080/ggzy/）下载“宝丰县公共资源交易中心投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台（河南省宝丰县）》登录业务系统（www.bfggzy.com:8080/ggzy/）——组件下载——交易系统操作手册（投标人、投标人）。

4.2 投标人须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法定代表人电子签字。一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）》登录业务系统（www.bfggzy.com:8080/ggzy/）。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

政府采购领域优化营商环境温馨提示

尊敬的政府采购供应商：

感谢您参加我县政府采购活动！

为构建统一开放、竞争有序的政府采购市场体系，促进政府采购公平竞争，进一步推动政府采购营商环境优化。如果您在参与政府采购活动中，遇到差别待遇或者歧视待遇，可向财政部门投诉：

1. 在政府采购活动中，除涉及国家安全和国家秘密的采购项目外，不得区别对待内外资企业在中国境内生产的产品。在中国境内生产的产品，不论其供应商是内资、外资、外地、外省企业，均应依法保障其平等参与政府采购活动的权利。

2. 在政府采购活动中，不得在政府采购信息发布、供应商资格条件确定和资格审查、评审标准等方面，对内资企业或外商投资企业实行差别待遇或者歧视待遇，不得以所有制形式、组织形式、股权结构、投资者国别、产品品牌以及其他不合理的条件对供应商予以限定，切实保障内外资企业公平竞争。

3. 以供应商的所有制形式、组织形式或者股权结构，对供应商实施差别待遇或者歧视待遇，对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。

4. 除对技术、服务等标准明确、统一，需多次重复采购的货物和服务适用框架协议以及财政部另有规定的情形外，通过入围方式设置备选库、名录库、资格库作为参与政府采购活动的资格条件，妨碍供应商进入政府采购市场。

5. 要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，或者要求设立分支机构，设置或者变相设置进入政府采购市场的障碍。

6. 设置或者变相设置供应商规模、成立年限等门槛，限制供应商参与政府采购活动。

7. 要求供应商购买指定软件，作为参加电子化政府采购活动的条件。

8. 不依法及时、有效、完整发布或者提供采购项目信息，妨碍供应商参与政府采购活动。

9. 强制要求采购人采用抓阄、摇号等随机方式或者比选方式选择采购代理机构，干预采购人自主选择采购代理机构。

10. 设置没有法律法规依据的审批、备案、监管、处罚、收费等事项。

11. 违反法律法规规定的其他妨碍公平竞争的情形。

12. 政府采购项目不得向供应商收取履约保证金、投标保证金、质量保证金（工程项目除外）、场地费和招标文件费用。

13. 不得要求供应商在项目所在地或采购人所在地设立分公司或办事处。

14. 代理机构未告知未中标供应商未中标原因。

15. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，向采购人、代理机构提出质疑后，对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，通过以下途径向财政部门提出投诉：

投诉电话0375—6515597

邮箱：bfzfcg@163.com

地址：宝丰县财政局(宝丰县人民西路 219 号)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人	名称：宝丰县农业农村局 地址：宝丰县迎宾大道与为民路交叉口东北角 联系人：常先生 联系方式：0375-6522671
2	采购代理机构	名称：河南强晟工程咨询有限公司 地址：郑州市中原区桐柏南路与航海西路交叉口中企国弘商业 15 楼 1501 室 联系人：支女士 联系方式:0371-55051785
3	项目名称	宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目（第一标段）
4	资金来源和落实情况	财政资金，现已落实。
5	采购项目属性	服务类
6	采购标的所属行业	农业
7	采购内容	秸秆机械深耕还田 4 万亩
8	服务期限	签订合同后 60 日历天内完成
9	服务地点	采购人指定地点
10	质量要求	符合国家现行法律法规、相关行业标准规范，满足采购人要求。
11	投标人资格要求	同招标公告申请人资格要求。
12	资格审查方式	公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。
13	是否接受联合体投标	不接受

14	投标预备会	不召开
15	踏勘现场	不组织
16	分包	//
17	构成招标文件的其他材料	招标文件澄清、修改、答疑、补遗书、补充通知等
18	相同品牌认定	本项目不涉及
19	投标人要求澄清招标文件	招标文件获取之日起 7 个工作日内在电子交易系统中提出
20	构成投标文件的其他材料	招标文件要求提交的其他资料
21	接收质疑函的方式和联系方式	<p>接收质疑函的方式和联系方式 供应商权益：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>质疑函应在宝丰县公共资源交易系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。接收质疑函的联系方式如下：</p> <p>联系人：支女士</p> <p>联系方式：0371-55051785</p> <p>地址：郑州市中原区桐柏南路与航海西路交叉口中企国弘商业 15 楼 1501 室</p> <p>对供应商提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。</p>
22	最高投标限价	本项目最高限价：2200000.00 元，投标人投标总报价超出最高限价的为无效投标。
23	投标有效期	投标文件递交截止之日起 60 日历天
24	是否允许递交备选投标方案	否
25	签字或盖章要求	按招标文件要求在相应位置加盖投标人单位电子印章和法人电子印章。
26	投标文件递交	加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间

		（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）》公共资源交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。
27	投标截止时间	同招标公告
28	递交投标文件地点	宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅。
29	是否退还投标文件	否
30	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
31	开标程序	开标时，投标人使用 CA 证书在规定时间内对其电子投标文件进行解密。采购人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。
32	评标委员会的组建	<p>评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家确定方式为从专家库中随机抽取。</p> <p>备注：上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审。</p>
33	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐中标候选人：3 名
34	中标公告媒介及期限	同招标公告发布媒介，公示期为 1 个工作日。
35	付款方式	项目完成经采购人验收合格后，向中标人支付合同价款总额的 100%。
36	招标文件费	不收取招标文件费用。由投标人“凭 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址： http://www.bfggzy.com/ ）“登录业务系统”入口进入电子交易系统”免费下载
	投标保证金	按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发展的通知（宝财字【2021】72）”文件要求，投标保证金不收取。
	质量保证金	按照“《宝丰县财政局关于清理政府采购项目质量保证金的通知》（宝财字[2022]62 号）”通知要求，质量保证金不收取。

	履约保证金	按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发展的通知（宝财字【2021】72）”文件要求，履约保证金不收取。
37	招标代理服务费	参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002号文件为依据，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。
38	政府采购价格评审优惠政策	本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
39	政府采购领域优化营商环境落实四个“一日办”精神	<p>按照《宝丰县财政局关于稳经济促发展进一步支持企业发展的通知》（宝财字[2022]101号）文件，落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标公示结束后，1日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收，同时在宝丰县政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p>
40	是否采用电子招标投标	是
41	需要补充的其他内容	
41.1 河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>河南省政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购</p>	

	合同融资平台” 查询联系。
41.2 中原 银行 融资 政策	<p>宝丰县政府采购合同融资政策告知书</p> <p>欢迎您参与宝丰县政府采购业务！感谢您对我县经济社会发展做出贡献！</p> <p>为进一步优化我县营商环境，切实缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，2018年平顶山市财政局与中原银行（原平顶山银行）签署战略合作协议，帮助在政府采购项目中标的供应商解决融资问题，中原银行（原平顶山银行）推出了用于借款人履行政府采购合同的“银政易贷”贷款业务，开通了政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，提高融资服务效率。同时，依靠政府采购合同资金支付的保障提供免评估、免抵押、免担保、低利率、授信额度在3000元-500万元的贷款业务，在融资审查、审批流程、利率优惠等方面切实给予中小微企业快捷高效融资支持。目前，中原银行（原平顶山银行）在我县政府采购合同融资工作已全面开展，如有意向享受我县政府采购合同融资政策，请拨打中原银行（原平顶山银行）联系电话18603759553或到人民路中段鑫都财富广场中原银行（原平顶山银行）人民路支行咨询办理。</p> <p>期待您一如既往支持我县政府采购工作！</p>
41.3 农行 宝丰 县支 行“政 采e 贷”	<p>农行宝丰县支行“政采e贷”信贷产品：</p> <p>一、供应商准入标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司成立1年（含）以上； 2. 近两年有政府采购中标记录且在河南省政府采购网备案。 <p>二、采购标的准入标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购标的必须由县级（市、区）（含）以上政府负责采购； 2. 采购标的仅限于货物类和服务类采购合同，不包括工程类合同。 <p>三、融资要素</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 授信依据。以近两年在河南省政府采购网备案的合同为授信依据，授信额度为年均合同金额的70%，最高额度不超过500万元。 2. 融资依据。以在河南省政府采购网备案的合同为融资依据，融资金额不超过备案合同总金额的90%。 3. 融资期限。最长不超过1年。 4. 贷款利率。采用固定利率，目前利率为3.85%。 5. 担保方式。信用放款，追加应收账款质押。以融资的采购合同未来可形成的应

	<p>收账款，由经营行在人民行动产融资统一登记公示系统进行应收账款质押登记。</p> <p>6. 还款方式。一次性还本付息。</p> <p>联系电话：王行长 15836974469 张经理 15290758588</p> <p>曹经理 15617360109</p>
41.4 无效 投标 情形	<p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其它涉嫌串通的情形。</p>
41.5 维护 企业在政 府采购活 动中的知 情权	<p>采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。政府采购招投标活动结束后，我方在发布中标（成交）公告的同时会将未中标原因在中标（成交）公告的附件中予以公示。各供应商可通过《宝丰县政府采购网》自行查看中标（成交）公告及相关附件，同时代理公司将会以短信或邮箱的方式通知相关未中标（成交）供应商。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

- 1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务期限、服务地点、质量

- 1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 服务期限、服务地点：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 质量：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

投标人应具备承担本项目投标的资格要求：见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

应符合投标人须知前附表规定。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）采购内容及要求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章对招标文件所作的澄清、修改（如有）等，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的疑问、澄清、说明或者补正

2.2.1 投标人对招标文件提出疑问的，应在投标须知前附表规定的时间内在电子交易系统中提出。

2.2.2 采购人将在电子交易系统等原公告媒体将招标文件的澄清、说明或者补正进行公示，此公示视作已送达所有投标人。如果澄清、说明或者补正发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清、说明或者补正内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.4 投标人应及时关注电子交易系统公告媒体发布的与招标项目相关的信息，如因投标人自身原因未及时获取有关信息，由此造成的对投标不利的后果由投标人自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件至少应包括第六章投标文件格式要求的内容。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应参考采购人提供的招标内容，考虑物价上涨、政策性调整等诸多因素，结合本项目实际情况和企业成本、市场行情自主报价。一经中标，投标总价作为中标单位与采购人签定的合同上限金额，合同期限内不得突破。采购人不承担合同价以外的其它任何费用。

3.2.2 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 详见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金（不适用）

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.2 采购人自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标截止时间后及投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假资料的；
- （3）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （7）法律法规禁止的其它情形。

3.5 投标文件的编制

投标文件须严格按第六章“投标文件格式”进行编写，提供有格式的须按照招标文件格式填写；如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，开标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

- 4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2 投标文件的修改与撤回

- 4.2.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。
- 4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照招标文件要求签字或盖章。
- 4.2.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 “不见面”开标注意事项及操作流程

- 5.1.1 采购人和代理机构应当提前做好各项准备工作，准时开标。
- 5.1.2 开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录宝丰县公共资源交易中心业务系统，进入本项目不见面开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。
- 5.1.3 如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系采购人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：
 - （1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。
 - （2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由采购人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。
- 5.1.4 所有投标文件解密完成后，由采购人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。
- 5.1.5 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。
- 5.1.6 解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，

应在报价内容显示后 20 分钟内联系采购人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

说明：上述内容如有与《全国公共资源交易平台（河南省•宝丰县）》公共资源交易系统不一致的以最新电子化交易程序为准。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员组成、人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（二）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（三）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人应当在评审结束后 1 日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告后未在规定时间内按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.2 中标公告

采购人应当在中标人确定当日，在指定的媒体公告中标结果。

7.3 中标通知书

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起1日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订当日在政府采购监督管理部门完成合同备案及公告工作。

7.4.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		本项目的特定资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		服务期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		投标报价	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		其他内容	符合招标文件要求及采购人要求

详细评审

条款号	评审因素	评审标准
3.3	报价得分 (20分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 本项目评标基准价满分为20分 其他有效供应商的报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格优惠政策。
	技术服务方案 (60分)	1、人员配备方案（10分） 人员配备合理且措施切实可行，项目管理班子配备分工职责明确，人员安排合理的，有具体文字描述的得10分； 人员配备比较合理且措施基本可行，分工职责基本明确，人员安排基本合理的，有具体文字描述的得7分； 人员配备比较合理且措施基本可行，分工职责不明确，人员安排不合理的得4分；

		缺项得 0 分。
		2、技术服务承诺及措施（10 分） 提供完整的服务承诺（在作业过程中设备正常运转、爱护田间设备，不得对其损坏，如有损坏供应商负责维修或赔偿等做出承诺）； 对田间设备保护措施得力，科学合理得 10 分； 对田间设备保护措施相对得力，基本科学合理得 7 分； 对田间设备保护措施基本合理得 4 分； 缺项得 0 分。
		3、质量保证措施（10 分） 质量保证措施应包含质量管理目标及保证措施； 内容编写细致、科学、合理、可行性程度高得 10 分； 内容编写一般、但基本合理、逻辑较清晰、可行性程度一般的得 7 分， 内容编写简单、不合理、逻辑混乱、可行性程度差得 4 分； 缺项得 0 分。
		4、设备、工具投放方案（10 分） 根据采购需求及项目情况制定合理的设备、工具投放方案（方案内容需要包括设备工具情况、设备工具投放情况、设备工具维护）； 方案制定合理、拟投入设备先进、科学、可行性高得 10 分； 方案安排基本合理、拟投入设备相对先进得 7 分； 方案安排一般，拟投入设备不完善或者不先进得 4 分； 缺项得 0 分。
		5、应急措施（10 分） 内容应包含对恶劣天气、重大或突发事件人员、物资的合理配置及承诺； 应急措施制定合理、切实可行得 10 分； 应急措施制定基本合理、可行得 7 分； 应急措施一般、可行性不高得 4 分； 缺项得 0 分。
		6、安全管理制度（10 分） 评标委员会根据供应商提供的安全管理制度进行打分，具体分值范围：安全管理制度逻辑清晰，合理性、优越性、可行性高得 10 分； 安全管理制度逻辑较清晰，合理、可行得 6 分； 安全管理制度逻辑不清晰，不合理的得 2 分； 没有不得分。
	综合部分 (20 分)	1、人员培训方案详尽、科学、切实可行、能实际解决问题的（10 分） 人员培训方案完善、合理（6 分） 有基本人员培训方案（3 分）。 没有不得分。
		2、服务承诺（10 分） 对中标后在生产季节委派专业技术人员对中标后在生产季节委派专业技术人员需在 24 小时内到达现场指导做出的承诺进行打分指导做出的承诺进行打分，具体分值范围：合理性、优越性、可行性最高得 10 分； 合理性、优越性、可行性较高得 6 分； 合理性、优越性、可行性尚可 3 分； 合理性、优越性、可行性一般 1 分；

		没有不得分。
--	--	--------

说明：以上项目若有缺项的，该项为 0 分；不缺项的，不低于该项最低分。投标文件中所附证明材料应清晰可辨，模糊不清无法辨别的评标专家有权不予认可，造成的后果，由投标人自己负责。任何時候发现投标资料弄虚作假者，将取消投标或中标资格并保留随时追究其相应经济和法律责任的权利。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成
 - (1) 投标报价：见评标办法前附表；
 - (2) 商务标：见评标办法前附表；
 - (3) 技术标：见评标办法前附表；
- 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。
- 2.2.3 评分标准
 - (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
 - (2) 商务标评分标准：见评标办法前附表；
 - (3) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据符合性评审规定的标准对投标文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.1.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（三）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.1.4 其他投标（响应）文件无效情形

依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》豫财购〔2021〕6号文件，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

- (5) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其它涉嫌串通的情形。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 3 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

- (1) 按本章第 3.1 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 3.2 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；
- (3) 按本章第 3.3 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C；投标人最终得分为所有评委打分汇总之后的算术平均值。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3.4.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

第四章 采购需求

一、项目概况：

土地深翻、旋耕 40000 亩，

项目实施区域:宝丰县区域内石桥镇、商酒务镇、张八桥镇、肖旗乡、赵庄乡等乡镇

二、技术要求：

深耕深度不低于 25 厘米，不超过 30 厘米，深耕稳定，深浅一致，作业后地面平坦，犁底平稳，开墒要直、耕幅一致，不重耕、不留生地，犁到头、耕到边，地头地边弃耕宽度不得大于总幅宽与拖拉机轮距之差

三、商务要求

质量要求：符合国家现行法律法规、相关行业标准规范，满足采购人要求；

服务地点：采购人指定地点

服务期限：签订合同后 60 日历天内完成

第五章 合同条款

宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目

第__标段合同

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

甲方对宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目第__标段进行了公开招标，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律，双方遵循平等、自愿、公平和诚实守信原则，就宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目秸秆深耕还田作业事宜充分协商一致，特订立本合同如下：

第一条：项目实施任务以及价格

1、项目深耕还田作业面积：_____ 万亩，共计：_____元。

第二条：实施范围以及工期

- 1、采取与乡（镇）结合，以减少秸秆焚烧，提高空气质量，提高土地肥力为目的，择优确定项目实施区域。不得在宝丰县县域外农田实施。
- 2、自签订合同后 60 日历天内完成合同约定全部工程量。

第三条：作业补助资金支付方式

- 1、秸秆综合利用项目第__标段深耕还田作业补助资金，最终支付金额以实际验收合格面积计算。
- 2、全程实行信息化远程监测，以信息化监控数据作为兑付作业补助的主要保障。
- 3、项目完成经采购人验收合格后，向中标人支付合同价款总额的 100%。

第四条：项目实施要求

基本要求：深耕深度不低于 25 厘米，不超过 30 厘米，深耕稳定，深浅一致，作业后地面平坦，犁底平稳，开墒要直、耕幅一致，不重耕、不留生地，犁到头、耕到边，地头地边弃耕宽度不得大于总幅宽与拖拉机轮距之差

第五条：双方的权利和义务

- 1、甲方负责乙方在项目实施区域内乡（镇）工作协调，保障项目顺利进行。
- 2、甲方委托第三方全过程监督乙方秸秆综合利用项目深耕还田作业，发现问

题，及时提出意见，乙方应及时解决。

3、乙方要按照甲方要求，完成秸秆综合利用项目深耕还田作业清册，村支部书记或村委会主任签名加盖村委会公章。乙方签名盖章确认。完成各乡镇街道项目实施区域汇总表，本项目乙方签名盖章确认。

4、乙方在项目实施过程中，全力配合县农业农村局派专人对项目现场进行巡查，问询相关人员项目实施进度，全面掌握项目实施情况。

5、乙方完成项目的总工程量后，出具《宝丰县农业农村局 2025 年农作物秸秆综合利用项目（秸秆深耕还田）作业统计表》经乙方确认无误后送达甲方。

6、乙方组织实施项目的农业机械必须是年审合格的农业机械。

第六条：在合同执行过程中，因天气等不可抗力原因造成项目无法进行的，甲、乙双方应及时协商，双方都不承担违约责任。

第七条：本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条：本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份(可根据需要另增加)。经甲、乙双方签章之日起生效。

甲方（公章）

乙方（公章）

法人签字：

法人签字：

签章日期： 年 月 日

宝丰县 2025 年秸秆综合利用项目（秸秆深耕还田、腐熟还田）作业面积统计表

项目单位（盖章）： 日期： 年 月 日

30

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）第____标段

投标文件

项目编号：

投标人：_____（电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子印章）

日 期：_____年____月____日

一、 投标函及开标一览表

（一） 投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）第_____标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标报价，按合同约定实施和完成该项目。
2. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）随同本投标函递交的开标一览表属于合同文件的组成部分。
 - （3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保（如有）。
 - （4）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。
 - （5）我方承诺将按照招标文件的具体规定向招标代理机构交纳招标代理服务费。
3. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
4. 我方完全响应招标文件要求的所有内容。
5. _____（其他补充说明）。

投标人（电子印章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子印章）：

日 期： 年 月 日

（二）开标一览表

序号	项目名称 第 标段	
1	投标人名称	
2	投标报价（人民币，元）	小写： 大写：
3	服务期限	
4	服务地点	
5	质量要求	
6	投标有效期	
7	备注	

投 标 人：_____（电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子印章）

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件或图片

投标人：_____（电子印章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第_____标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证原件扫描件或图片

投标人：_____（电子印章）

法定代表人：_____（签字或电子印章）

日期： 年 月 日

说明：适用于有委托代理人的情形，无委托代理人可不提供授权委托书，只提供法定代表人身份证明。

三、资格审查资料

资格审查要求提供的相关证明材料

四、商务标

(一) 企业业绩

序号	采购单位	项目名称	合同签订时间	中标公示查询媒体	合同金额（元）	备注

注：表格后附业绩证明材料。以上表格中各项可进一步细分调整，栏目不够可自行添加调整。

投 标 人：_____（电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子印章）

日期： 年 月 日

（二）拟派售后服务

(三) 其他内容

五、技术标

六、投标承诺函

致（采购人）：_____

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标文件递交截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一单位的人员及政府采购法规定的应当回避的人作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予贵单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

七、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人：_____（电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子印章）

日期： 年 月 日

七、宝丰县政府采购供应商信用承诺函

宝丰县政府采购供应商信用承诺函

致____（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”，前文已提供的此处不再重复提供。

八、投标人认为需要提交的其他材料

附件 1 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）第 标段采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子印章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目第_____标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子印章）：

日 期：年月日

附件 3 河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 4 关于印发中小企业划型标准规定的通知

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元

以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。

个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。