

义马市智慧医疗信息化项目一期

招标文件

采购编号：义马公开采购-2024-86

项目编号：YMGZ[2024]187-ZC099



采 购 人：义马市卫生健康委员会

代理机构：河南誉信工程管理有限公司

日 期：二 零 二 四 年 十 一 月

义马市智慧医疗信息化项目一期

招标文件

采购编号：义马公开采购-2024-86

项目编号：YMGZ[2024]187-ZC099



采 购 人：义马市卫生健康委员会

代理机构：河南誉信工程管理有限公司

日 期：二 零 二 四 年 十 一 月

目 录

第一章	招标公告.....	4
第二章	供应商须知.....	8
第三章	项目内容及要求.....	21
第四章	评标办法.....	34
第五章	合同条款及格式.....	41
第六章	投标文件格式.....	42

第一章 招标公告

项目概况

义马市智慧医疗信息化项目一期的潜在投标人凭 CA 登录三门峡市公共资源交易中心网获取本项目招标文件，并于 2024 年 12 月 24 日 8 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目名称：义马市智慧医疗信息化项目一期
- 2、项目编号：YMGZ[2024]187-ZC099；采购编号：义马公开采购-2024-86
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1969.45 万元
- 最高限价：1969.45 万元

序号	包号	包名称	包预算(万元)	包最高限价(万元)
1	YMGZ[2024]187-ZC099-1	义马市智慧医疗信息化项目一期 A 包	44.42	44.42
2	YMGZ[2024]187-ZC099-2	义马市智慧医疗信息化项目一期 B 包	1925.03	1925.03

5、项目需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 项目内容：A 包：监理服务，主要包括项目实施过程中的质量、进度、费用控制管理和合同、信息等方面协调管理服务，以及保修阶段的相关服务，具体内容详见招标文件；

B 包：医共体建设，主要包括在全市已有医疗卫生信息化资源的基础上，结合公共互联网、电子政务外网资源，通过优先建设智慧医疗信息化系统基础设施和基础平台，开发相关应用子系统，建成数据资源中心、数据交换平台、基础服务平台，具备资源共享、业务协同、后勤管理、便民惠民、综合管理、基层业务、中医能力提升、外部对接等服务能力，优化资源配置，创新服务模式，提高服务效率，降低服务成本，满足人民群众日益增长的医疗卫生健康需求，具体内容详见招标文件；

- 5.2 服务期限：A 包：同建设周期；B 包：三年
- 5.3 服务标准：A 包：合格；B 包：符合国家相关规范标准要求，满足采购人需求。
- 5.4 资金来源：债券资金，已落实
- 5.5 标包划分：本项目共划分二个标包。

- 6、合同履行期限：三年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目支持中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

3、本项目的特定资格要求

（1）供应商具有合法有效的营业执照；

（2）企业出具无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询对象：企业、法定代表人）；

（3）供应商须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；

（4）供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

【查询渠道：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）】（提供网站的查询信息截图, 查询结果页面加盖公章）；

三、获取采购文件：

1、时间：2024年11月29日8时00分至2024年12月24日8时30分（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn>）

3、方式：本项目没有报名环节，供应商凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>），点击公共资源交易平台选择“交易主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目招标文件。

具体操作请查看以下链接：<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20200325/1d4d9bd4-82a2-4284-b2f7-428c4c69ef58.html>

CA证书操作手册：<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20210114/62052444-fa5b-47bb-8c75-c669600e56a8.html>

4、根据《关于进一步加强公共资源交易管理持续优化营商环境的通知》（三公管办[2020]2号）文件的要求，招标文件费用不再收取。

四、投标截止时间及地点：

1、截止时间：2024年12月24日8时30分（北京时间）

2、地点：在三门峡市公共资源交易中心网中上传加密投标文件。

五、开标时间及地点

1、时间：2024 年 12 月 24 日 8 时 30 分（北京时间）

2、地点：义马市公共资源交易中心开标一室。

注：本项目为不见面开标项目，开标当日供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择登录三门峡市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行响应性文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

六、发布公告的媒介

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》、《中国采购与招标网》同时发布，公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商资料的提交：

本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前在三门峡市公共资源交易平台“投标文件”上传的信息为准，同时，投标人（供应商）要完善主体库。规定时间外上传或更改的信息不作为评标依据。投标文件中上传的信息真实有效，扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

2、投标保证金：

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，投标保证金不再收取。供应商需提供投标承诺书。

3、其他事项：

- （1）投标所发生一切费用由各投标人自行承担，并承担相应的风险和责任。
- （2）投标人递交的投标文件不论中标与否均不予退还。
- （3）逾期上传或未按规定上传的电子投标文件，采购人不予受理。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：义马市卫生健康委员会

地址：义马市千秋路中段

联系人：申星

联系方式：0398-2209933

2、采购代理机构

名称：河南誉信工程管理有限公司

地址：三门峡市湖滨区福地大厦 B 座

联系人：刘甜

联系方式：0398-2266685、18039924101

3、监督单位信息

名称：义马市财政局政府采购监督管理科

联系方式：0398-5832143

4、项目联系方式

项目联系人：刘甜

联系方式：18039924101

2024 年 11 月 28 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	采购人	名称：义马市卫生健康委员会
		地址：义马市千秋路中段
		联系人：申星 0398-2209933
1.2	采购代理机构	名称：河南誉信工程管理有限公司
		地址：三门峡市湖滨区福地大厦 B 座
		联系人：刘甜 0398-2266685、18039924101
1.3	项目名称	义马市智慧医疗信息化项目一期
1.4	服务地点	采购人指定地点
1.5	资金落实情况	债券资金，已落实
1.6	项目内容	A 包：监理服务，主要包括项目实施过程中的质量、进度、费用控制管理和合同、信息等方面协调管理服务，以及保修阶段的相关服务，具体内容详见招标文件； B 包：医共体建设，主要包括在全市已有医疗卫生信息化资源的基础上，结合公共互联网、电子政务外网资源，通过优先建设智慧医疗信息化系统基础设施和基础平台，开发相关应用子系统，建成数据资源中心、数据交换平台、基础服务平台，具备资源共享、业务协同、后勤管理、便民惠民、综合管理、基层业务、中医能力提升、外部对接等服务能力，优化资源配置，创新服务模式，提高服务效率，降低服务成本，满足人民群众日益增长的医疗卫生健康需求，具体内容详见招标文件；
1.7	服务期限	A 包：同建设周期；B 包：三年
1.8	服务标准	A 包：合格；B 包：符合国家相关规范标准要求，满足采购人需求。
1.9	供应商的资质、能力和应具备条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目支持中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。 3、本项目的特定资格要求

		(1) 供应商具有合法有效的营业执照； (2) 企业出具无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询对象：企业、法定代表人）； (3) 供应商须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书； (4) 供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。【查询渠道：“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）】 （提供网站的查询信息截图, 查询结果页面加盖公章）；
2.0	踏勘现场	不组织
2.1	投标预备会	不召开
2.2	投标供应商提出问题的截止时间	投标截止 10 日前
2.3	采购人书面澄清的时间	投标截止 15 日前。
2.4	偏离	允许
2.5	投标文件的签章	电子化投标文件的签章： 1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未对电子化文件进行签章的视为无效投标。 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。 3、电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载
2.6	投标截止时间	同开标时间
2.7	投标有效期	从投标截止之日起 60 日历天
2.8	开标时间和地点	时间：2024 年 12 月 24 日 8 时 30 分（北京时间） 地点：义马市公共资源交易中心开标一室。

2.9	评标委员会的组建	评标委员会构成：7人，采购人代表2人，评审专家5人； 评标专家确定方式：通过相关专家库随机抽取。
3.0	是否授权评标委员会确定中标供应商	否，评标委员会原则上推荐3名中标候选人并排序；
3.1	付款方式	双方自行协商
3.2	履约保证金	本项目不收取履约保证金
3.3	代理费	本项目采购代理服务费用按照《河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协【2023】002号）》进行计取。由中标人支付。
3.4	采购预算价	本项目采购预算金额：1969.45万元，其中A包：44.42万元，B包：1925.03万元 凡投标供应商投标报价超出“采购预算价”的，该投标供应商的投标文件应作无效标处理。
3.5	其他	1、资格评（预）审部分：资格评（预）审以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担。同时，投标人应在开标前自行完善主体库信息。 2、评标打分部分：评标打分部分按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的各类相应内容为准。 3、投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。 4、供应商在中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，供应商可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取融资渠道和方式。
3.6	电子化交易注意事项	本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。 电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载。 温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质

		资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。 一、电子化投标 (一) 电子化投标文件的签章 1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载。 (二) 电子化投标文件的格式及上传投标 1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（后缀为. smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为. nsmxtf），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。 注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。 2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。 注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。 技术联系电话：0398-3117871 (三) 电子化项目开标、解密、唱标、评标 1、本项目为不见面开标项目。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择登录三门峡市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。 2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。 如投标人携带 CA 证书至现场参加开标的，首先应按照中介服务机构指引，使用投标人 CA 证书对其电子化投标文件进行解密。
--	--	---

		3、电子化投标文件异常情况的处理 如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理： （1）首先由技术人员进行问题排查。 （2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。 （3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。 4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。 5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。 6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标人进行详细质询。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。 7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。 提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。
--	--	---

一、总则

1、项目概况

1.1 项目内容：

A包：监理服务，主要包括项目实施过程中的质量、进度、费用控制管理和合同、信息等方面协调管理服务，以及保修阶段的相关服务，具体内容详见招标文件；

B包：医共体建设，主要包括在全市已有医疗卫生信息化资源的基础上，结合公共互联网、电子政务外网资源，通过优先建设智慧医疗信息化系统基础设施和基础平台，开发相关应用子系统，建成数据资源中心、数据交换平台、基础服务平台，具备资源共享、业务协同、后勤管理、便民惠民、综合管理、基层业务、中医能力提升、外部对接等服务能力，优化资源配置，创新服务模式，提高服务效率，降低服务成本，满足人民群众日益增长的医疗卫生健康需求，具体内容详见招标文件；

1.2 服务期限：A包：同建设周期；B包：三年

1.3 服务标准：A包：合格；B包：符合国家相关规范标准要求，满足采购人需求。

2、投标费用

2.1 投标供应商承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人和招标代理机构对上述费用均不承担任何责任。

3、定义及解释

3.1 货物：系指投标供应商按招标文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料 and 材料。

3.2 服务：系指投标供应商提供的安装、调试、验收、培训、质保期服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

3.3 采购人：义马市卫生健康委员会

3.4 投标供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

3.5 采购代理机构：河南誉信工程管理有限公司

3.6 评标委员会：是指按照《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定组建的专门负责本次招标的评标工作的临时机构。

3.7 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

3.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印或印刷的通讯，不包括传真发送。

4、合格的投标供应商

详见第二章供应商须知前附表的规定

5、保证

5.1 投标供应商应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

二、招标文件

6、招标文件的组成

6.1 招标文件包括下列内容及按投标供应商须知第 7 条款内容发出的答疑文件和第 8 条款内容发出的补充文件。

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 项目内容及要求

第四章 评标办法

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

6.2 投标供应商应详细阅读招标文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果投标供应商不按招标文件的要求提交投标文件和资料的，或者投标文件没有对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致投标文件不被接受，其后果由投标供应商自己负责。

7、招标文件的澄清

7.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间10日前登录三门峡市公共资源交易中心网（<http://gzjy.smx.gov.cn>），在网上向采购人提出澄清要求，要求采购人对招标文件予以澄清。

7.2 采购人的澄清将在投标截止时间15日前，在三门峡市公共资源交易中心网（<http://gzjy.smx.gov.cn>）以答疑澄清形式通知所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

7.3 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

8、招标文件的修正

8.1 在投标截止时间15日前，采购人可以在三门峡市公共资源交易中心网以网上答疑形式修改招标文件，并以网上公告形式通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

8.2 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以采购人答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的答疑为准。

三、投标文件的编制

9、特别说明

9.1 投标语言

投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标供应商提供的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

9.2 计量

在投标文件所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标供应商在投标文件中所提交的所有资料 and 文件均应是真实的和有效的，如有作假，则将该投标供应商的投标作无效标处理，若中标后被发现上述行为的，则采购人有权取消其中标资格，并且该投标供应商应承担由此而造成的一切损失（包括经济损失和法律责任）。

9.4 投标供应商应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求编制并加密投标文件。投标供应商未按规定加密的投标文件，电子招标投标交易平台将拒收并提示。

9.5 温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读投标供应商须知前附表第 3.6 条。

10、投标货物和服务的报价

10.1 投标报价中应包含以下内容。

10.1.1 投标供应商的投标报价应包含验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，且投标供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择报价。

10.1.2 该项目类别及取费标准按照国家相关规定执行。

10.1.3 电子化投标文件的投标报价，应是完成本文件所列招标范围的全部内容。

10.1.4 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本电子化投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.1.5 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

10.1.6 采购人对投标供应商提供的货物有权利到生产厂家进行考察和交货前验货，投标供应商应提供便利条件。

11、投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，投标保证金不再收取，需提供投标承诺函。

12、投标有效期

12.1 投标文件从开标之时起开始生效，投标有效期从投标截止之日起 60 日历天。

12.2 在特殊情况下，采购人可征求投标供应商同意延长投标有效期，这种要求和答复均应以网上形式提交。同意延长投标有效期的投标供应商不需要也不允许修改其电子化投标文件。

13、电子化投标文件的组成

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、投标函及投标函附录
- 四、服务方案
- 五、资格审查资料
- 六、中小企业声明函
- 七、投标承诺函
- 八、其他资料

14、电子化投标文件的格式

14.1 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。

15、电子化投标文件的签章

15.1 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

15.2 投标文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载。

四、投标文件的上传

16、投标文件上传

16.1 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理

技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

17. 投标截止时间

17.1 投标文件的截止时间见本须知前附表规定。

17.2 到投标截止时间止，采购人收到的投标文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织招标。

17.3 电子化投标文件的补充、修改与撤回

17.3.1 在投标截止时间之后，投标供应商不得补充、修改电子化投标文件。

五、开标

18、开标

18.1 采购人按本须知前附表所规定的时间和地点公开开标，开标会议由招标代理机构主持，在有关部门监督下进行。

18.2 开标程序：

18.2.1 开标由招标代理机构主持；

18.2.2 介绍本项目的情况；

18.2.3 宣布开标会议纪律；

18.2.4 介绍参会的采购人、监督人；

18.2.5 开标时，电子招标投标交易平台自动提取所有投标文件，按时在线解密。解密全部完成后，向所有投标供应商公布投标供应商名称、投标价格和招标文件规定的其他内容。

18.3 投标文件的有效性

18.3.1 投标文件有下列情形之一的为无效电子化投标文件，采购人不予受理：因投标供应商原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标供应商之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标供应商有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行的。

18.3.2 若投标文件解密后，有效电子投标文件不足三家的，本项目应予废标。

六、评标与定标

19、评标委员会

19.1 评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动。

19.2 评标委员会构成：7 人，采购人代表 2 人，评审专家 5 人；评标专家确定方式：通过相关专家库随机抽取。

19.3 参加评标的专家通过相关专家库随机抽取随机选定。与投标供应商有利害关系的人不得进入评标委员会。

19.4 开标结束后，开始评标。评标工作在相关部门监督下，采用保密方式进行。

20、评标过程的保密

20.1 开标后，直至授予中标供应商合同为止，凡属于对电子化投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，中标候选人的推荐情况，及其他任何与评标有关的情况均应严格保密。

20.2 在电子化投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标供应商向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

20.3 中标供应商确定后，采购人不对未中标供应商就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标供应商不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

21、评标纪律

21.1 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员不得透露对电子化投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其它情况。

21.2 除投标须知第 28 条款的规定以外，开标以后至授予中标通知书前，任何投标供应商均不得就与其投标文件有关的问题主动与采购人和招标代理机构发生联系。

21.3 如果投标供应商试图对评标委员会的评标施加影响，则将导致该投标供应商的投标文件被拒绝。

22、投标文件的澄清

22.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以要求投标供应商对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标供应商应进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

23、投标文件的初步评审

23.1 投标文件资格审查：

符合第二章供应商须知前附表规定

23.2 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标供应商的义务方面没有造成重大的限制，纠正这些差异或保留将不会对其他实质上响应招标文件要求的投标供应商的竞争地位产生不公平的影响。

23.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

23.4 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按无效标处理：

(1) 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

(2) 投标供应商资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；

(3) 电子化投标文件附有采购人不能接受的条件的；

(4) 投标报价超过招标文件规定的预算金额的；

(5) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(6) 采取不正当手段谋取中标的。

24、投标文件计算错误的修正

24.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

24.1.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.1.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标供应商同意后，调整后的投标报价对投标供应商起约束作用。

25、投标文件的评审、比较和否决

25.1 评标委员会将按照招标文件的规定，仅对在实质上响应招标文件要求的上传投标文件进行评估和比较。

25.2 根据相关法律法规及有关招投标文件规定，结合本项目具体情况，制定本次招标评标办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。采用综合评分法进行评比。

25.3 在评审过程中，评标委员会可以要求投标供应商就投标文件中含义不明确的内容进行说明并提供相关材料。

25.4 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，采购人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标供应商。投标报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响货物质量或不能诚信履约的，评标委员会可要求供应商做出说明并提供相关证明材料。不能合理说明或不能提供相关证明材料的，其投标应文件有可能被拒绝。

25.5 评标委员会依据本须知规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。

25.6 本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术标得分由高到低的顺序排列。技术指标仍相同的，按商务标由高到低的顺序排列，以上各项都相同的，由评标委员会推荐中标供应商。

七、授予合同

26、授予合同标准

26.1 本招标项目的合同将授予按本评标办法确定的中标供应商。

26.2 评标委员会经采购人授权，确定排名第一的中标候选人为中标供应商。当确定中标的中标供应商候选人放弃中标、未按要求提供履约保证金或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按序确定排名第二的中标候选人为中标供应商，以此类推。

27、授予合同时变更数量的权利

27.1 采购人在授予合同时，保留对货物数量予以适当增减的权利。供应商不得在此情况下对投标文件作出修改，如价格、服务期限、售后服务等。

28、采购人拒绝投标的权力

28.1 采购人不承诺将合同授予报价最低的或最高的中标候选人。

29、中标通知

29.1 中标供应商确定后，在发布本项目招标公告的媒介上发布中标公示。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

29.3 对未中标的投标供应商，不做任何未中标原因的解释。所有投标文件不予退还。

30、合同协议书的签署

30.1 采购人与中标供应商将于中标通知书发出之日起2日内，按照招标文件及中标供应商的投标文件订立书面承包合同，采购人和中标供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 中标供应商如不按本投标须知的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成损失的，应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

31、履约保证金

31.1 本项目不收取履约保证金。

八、其他

32、 未尽事宜按国家有关规定执行。

33、 本招标文件最终解释权归采购人。

第三章 项目内容及要求

A 包

一、项目内容

主要内容为义马市智慧医疗信息化项目监理，主要包括项目实施过程中的质量、进度、费用控制管理和合同、信息等方面协调管理服务，以及保修阶段的相关服务；

二、监理工作任务

1. 工作范围：对义马市智慧医疗信息化项目实施过程进行全程跟踪监理，直至竣工验收并在相关部门完成项目备案。本次项目监理工作范围如下：

协助招标人完成项目管理建章立制工作。

（1）协助招标人完成项目建设任务的规划、组织与管理。

（2）组建专门队伍，协助招标人做好项目管理涉及的各项工作，包括持续维护项目管理体系；加强整体管控，重点进行项目进度跟进、风险问题跟踪、变更管理执行、项目质量监控和跨项目沟通；定期进行项目状态评估。

（3）协助招标人归纳整理各项目组单位上报的材料，从监理角度，发现问题、分析问题、解决问题，保障项目管理规范、有序。

（4）协助招标人进行概预算及经费执行的管理。

（5）协助招标人研究和制定项目建设总体工作方案、实施策略；协助完成相关制度和标准规范的制定工作。

（6）协助招标人完成项目建设风险管理和重大突发事件应急预案的编制、督促和落实检查，跟踪重大事件处置过程。

2. 工作目标

本项目监理目标是利用科学的信息化建设监理方法，协助招标人按照质量计划及其相关技术标准，在项目全过程中对质量、进度、投资等进行有效的监督、检查和控制，维护招标人的建设意图，协助项目最终顺利完成，监督项目的建设质量和投资效果。通过监控、督导和评价项目建设参与者的行为，采取相应的措施保证工程建设行为符合国家法律、法规和有关政策，为招标人提供工程管理制度、管理办法和管理流程的制定和宣贯工作，并在监理实践中加以落实和执行，制止建设行为的随意性和盲目性。监理工作关键性目标如下：

（1）建立工程监理工作目标、职责和流程。结合招标人项目建设实际，对涉及本项目的管理制度、办法以及流程等提供前期咨询和监理工作。

（2）完成义马市智慧医疗信息化项目实施的现场监理工作。进行全程跟踪（规划、实施和

交付等），落实项目管控涉及的各项工作的，从质量、进度、投资等方面进行把控，保证建设行为的合法性、科学性、合理性和经济性，使工程建设体现节约、实用和高效的要求。

（3）针对本项目建设过程中涉及法律层面的问题提供咨询意见。针对监理工作中发现的问题，及时提出建议、解决的方法和措施。

（4）完成本项目验收和重要里程碑涉及的各项工作的，协助招标人组织各类会议、文档编制、资料印刷、档案整理等，并对工程相关制度、流程和管理办法提出监理建议。

（5）加强合同信息管理，协调处理相关问题，对工程合同的执行进行管理，协助招标人开展档案管理工作，保障项目验收与工程验收中档案部分通过审查。

（6）制定项目里程碑，安排文档专员提交各阶段监理工作情况报告，并协助招标人完成工程竣工验收。

3. 工作内容

确保项目规划、实施、交付三个阶段的建设进度和质量。具体包括参与实施方案评审、质量控制、进度控制、变更控制、合同管理、信息管理、安全管理、技术评审、过程测试、验收测试等内容。投标人投标时需按招标人要求提报监理工作方案，包括但不限于以下内容：项目监理范围、内容、项目监理依据、项目监理的控制要点及目标、项目监理对资料的管理措施、项目监理机构的组织形式、监理人员构成及简历表、监理人员岗位职责、项目监理工作计划及进度流程、项目监理工作方法和质量保障措施、项目风险分析及风险控制建议、项目监理设备配备。具体工作内容如下：

（1）工程质量控制

- ①审查并确认系统集成商的投标书、合同及实施方案；
- ②在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，及时为采购人提供建议；
- ③负责对采购的硬件设备和施工材料的合格证、质检报告和准用证进行审查，对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行测试和验收；
- ④协助制定系统验收大纲；
- ⑤对设备的安装调试过程进行全程监理并协助组织验收；
- ⑥配合采购人共同对系统进行总体验收。

（2）工程进度控制

- ①审核工程的进度分解计划，保证总体计划目标的实现；
- ②根据项目总体实施要求，协调承建单位对进度计划按项目实施要求进行动态调整，确保项目工程的阶段和总体进度目标的实现。
- ③当工程目标出现偏离时，及时指出，并提出对策和建议，监督承建单位尽快采取整改措施

施。

（3）工程投资控制

①通过对工程实施中的方案及设计优化，对工程建设不可预见费的开支使用情况进行技术性审核并提出建议，确保投资控制在预算之内；

②协助采购人做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与项目质量进度结合起来。

（4）工程安全控制

①负责项目建设过程中所涉及的保密数据和资料的保护，保证不被非授权使用；

②负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

（5）项目变更控制

变更控制工作由项目经理实施。明确界定项目变更的目标，制定详细的变更风险处理措施，对变更实施过程进行监控，对变更实施效果进行评估；接到变更申请之后，要快速按照变更处理程序进行变更处理，迅速下达是否可以变更的监理通知；对项目建设过程中所发生的项目变更进行审核、确认，任何变更都要得到招标人、监理单位和承建单位三方确认；做好变更文档的管理工作。

（6）工程合同管理

①跟踪检查合同的执行情况，确保项目承建单位按时履约；

②对合同工期的延误进行审核确认；

③对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

④根据合同约定，审核项目承建单位的支付资金申请。

（7）工程信息、工程文档管理

根据业主单位要求，做好对工程信息、工程文档的管理工作。

①在项目工程实施过程中做好工程监理日记及工程备忘录等；

②做好合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档；

③做好项目协调会、技术专题会的会议纪要工作，并监督会议有关事项的执行；

④通过信息化管理手段对各项目工程的技术类文档进行分类管理。

（8）工程组织协调

负责协调跨项目之间的联系、沟通，协助招标人建立项目管理办公室，对项目涉及的人员分工，资源协调及分配和管理等提出监理建议。

负责协调本项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的有关问题纠纷。

通过必要的会议制度实施协调工作，主要包括：第一次现场会、周例会及采购人组织的例

会、监理协调会、专题讨论会、专家论证会、阶段工作总结会、问题通报会、分项的阶段验收及最终验收会。

(9) 交付成果

中标人提交的材料中应至少包含以下内容：

①**监理方案。**依据招标单位系统建设要求及国家相关规范、标准，制定切实可行的监理方案。包括监理方法、监理依据、监理工具、监理工作内容及工作计划、项目组人员构成及简历表、监理工作流程及岗位职责、监理过程及结果的质量保障措施。

②**监理文档。**中标人应提交完整的项目监理文档和过程记录文件。

③**修改建议。**监理应针对信息系统存在的缺陷，提出具体的修改建议。

4. 工作要求

(1) 质量要求

在质量控制、进度控制、知识产权控制、安全控制、信息管理、合同管理等方面对所监理工程采取必要和完善的监督、控制和管理，保证监理工程按时、按质、按量竣工。同时，建立合理的自我质量控制体系，有质量保证体系，确保监理单位自身的有效组织和管理。

(2) 服务准则

遵照《信息化工程监理规范总则》，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护招标人与承建单位的合法权益。具体应做到：

①**执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责；**

②**不收受被监理单位的任何礼金；**

③**严守所监理项目需要保密的事项；**

④**遵守国家法律和政府有关条例、规定等；**

⑤**坚持公正立场，合情合理合规处理有关各方的争议；**

⑥**坚持科学态度和实事求是原则；**

⑦**在坚持按监理合同的规定向招标人提供技术服务的同时，帮助被监理方完成起担负的建设任务；**

B 包

序号	设备类型	基本参数	单位	数量	备注
1	医共体信息化				
1.1	硬件设备				
1.1.1	医疗机构接入设备				
1.1.1.1	前置机	1) CPU: ≥ 1 颗, $\geq 2.0\text{GHz}$, 单颗 ≥ 4 核心以上, 每核心 ≥ 2 个线程; 2) 内存: $\geq 16\text{GB}$ DDR4 服务器内存; 3) 网络: 板载千兆网卡提供 ≥ 4 个千兆以太网口; 4) 本地硬盘: 配置 ≥ 3 个 2TB SAS 热插拔硬盘; 5) 电源: 配置冗余电源, 支持电源热插拔, 需满足满配运行状态需求	台	2	
1.1.1.2	交换机	1) 硬件规格: 24 口千兆交换机, ≥ 24 个千兆以太网端口; 2) 配置要求: 冗余电源; 3) 服务要求: 原厂安装及 3 年原厂硬件维护服务	台	38	
1.1.1.3	防火墙	1) 性能参数: 网络层吞吐量 2 Gbps, 应用层吞吐量 200 Mbps, 并发连结数 80W, 新建连接数 (CPS) 1.5W; 2) 硬件参数: 桌面级, 2G 内存, 64G SSD, 单电源, 3 个千兆电口; (*15); 3) 防火墙软件基础级; 产品质保 3 年; 软件升级 3 年	套	38	
1.1.2	义马市卫生健康委员会远程会诊中心				
1.1.2.1	显示系统				
1.1.2.1.1	LED 屏体	物理点间距: 1.538mm, 物理密度: 422500 点/ m^2 ; 显示单元为 16:9 标准宽屏比例, 水平视角 $\geq 170^\circ$, 垂直视角 $\geq 170^\circ$; 对比度 $\geq 5000:1$, 白平衡亮度 $\geq 1000\text{cd}/\text{m}^2$; 亮度均匀性 $\geq 98\%$, 白平衡误差不劣于 ± 0.003 , 色温 2000K-9300K; 显示屏运行噪音 $\leq 4\text{dB}$; 箱体间缝隙 (mm) $\leq 0.1\text{mm}$; 整屏平整度 (mm) $\leq 0.1\text{mm}$ 。	平方米	12	
1.1.2.1.2	视频处理器	输入信号: 4 路 VGA, 4 路 DVI, 4 路 HDMI, 输出: 4 路 DVI	台	1	
1.1.2.1.3	控制电脑	CPU: I5; 内存: $\geq 8\text{GB}$; 硬盘: $\geq 1\text{T}$; 显卡: 2G 独立显卡; 显示器: ≥ 23 英寸宽屏 LED 液晶显示器; 光驱: DVD RW; 网卡: 主板集成千兆网卡	台	2	
1.1.2.2	扩声系统				
1.1.2.2.1	数字调音台	1、 ≥ 6 路单声, ≥ 2 路立体声通道, 并且具有分组式电源开关; 2、均衡 EQ 插入选择开关, 确保高保真声源的重放; 3、 ≥ 2 路编组输出, ≥ 3 个辅助 (AUX) 输出口。	台	2	
1.1.2.2.2	音响	扩散角度 $\geq 150^\circ$; $\geq 60\text{W}$ 额定功率/ 16Ω 输出时, $\geq 60\text{W}$ 额定功率/定压输出。	个	2	
1.1.2.2.3	功放	1、规格: 两通道专业纯后级功率放大器: 输出功率: $8\Omega / 350\text{W} \times 2$, $4\Omega / 530\text{W} \times 2$; 2、电源: 220V-230V (50Hz/60Hz); 3、信噪比 $\geq 95\text{dB}$ 。	个	2	
1.1.2.2.4	无线会议话筒	数字无线 1 拖 4 会议话筒。每套包含 1 个无线话筒接收机和 2 只无线手持话筒。	套	4	
1.1.2.2.5	电源时序器	8 路时序电源控制, 可以多台联控。	台	2	
1.1.2.2.6	机柜	2000mm*800mm*600mm 标准机柜	个	2	
1.1.2.2.7	台式电脑	CPU: I5; 内存: $\geq 8\text{GB}$; 硬盘: $\geq 1\text{T}$; 显卡: 2G 独立显卡; 显示器: ≥ 32 英寸宽屏 LED 液晶显示器; 网卡:	台	40	

序号	设备类型	基本参数	单位	数量	备注
		主板集成千兆网卡, 包含配套的鼠标、键盘等配套附件			
1.1.2.3	综合布线	音箱线、信号线, 控制线, 网线, 线槽, 线管	套	1	
1.1.3	卫健委运营指挥中心				
1.1.3.1	显示系统				
1.1.3.1.1	LED 屏体	物理点间距: 1.538mm, 物理密度: 422500 点/m ² ; 显示单元为 16:9 标准宽屏比例, 水平视角≥170°, 垂直视角≥170°; 对比度≥5000:1, 白平衡亮度≥1000cd/m ² ; 亮度均匀性≥98%, 白平衡误差不劣于±0.003, 色温 2000K-9300K; 显示屏运行噪音≤4dB; 箱体间缝隙 (mm) ≤0.1mm; 整屏平整度 (mm) ≤0.1mm。	平方米	12	
1.1.3.1.2	视频处理器	输入信号: 4 路 VGA, 4 路 DVI, 4 路 HDMI, 输出: 4 路 DVI	台	1	
1.1.3.1.3	控制电脑	CPU: I5; 内存: ≥8GB; 硬盘: ≥1T; 显卡: 2G 独立显卡; 显示器: ≥23 英寸宽屏 LED 液晶显示器; 光驱: DVD RW; 网卡: 主板集成千兆网卡	台	2	
1.1.3.2	扩声系统				
1.1.3.2.1	数字调音台	1、≥6 路单声, ≥2 路立体声通道, 并且具有分组式电源开关; 2、均衡 EQ 插入选择开关, 确保高保真声源的重放; 3、≥2 路编组输出, ≥3 个辅助 (AUX) 输出口。	台	2	
1.1.3.2.2	音响	扩散角度≥150°; ≥60W 额定功率/16Ω 输出时, ≥60W 额定功率/定压输出。	个	2	
1.1.3.2.3	功放	1、规格: 两通道专业纯后级功率放大器: 输出功率: 8Ω /350W×2, 4Ω /530W×2; 2、电源: 220V-230V (50Hz/60Hz); 3、信噪比≥95dB。	个	2	
1.1.3.2.4	无线会议话筒	数字无线 1 拖 4 会议话筒。每套包含 1 个无线话筒接收机和 2 只无线手持话筒。	套	4	
1.1.3.2.5	电源时序器	8 路时序电源控制, 可以多台联控。	台	2	
1.1.3.2.6	机柜	2000mm*800mm*600mm 标准机柜	个	2	
1.1.3.2.7	台式电脑	CPU: I5; 内存: ≥8GB; 硬盘: ≥1T; 显卡: 2G 独立显卡; 显示器: ≥32 英寸宽屏 LED 液晶显示器; 网卡: 主板集成千兆网卡, 包含配套的鼠标、键盘等配套附件	台	10	
1.1.3.3	综合布线	音箱线、信号线, 控制线, 网线, 线槽, 线管	套	1	
1.1.4	义煤集团总医院远程会诊中心				
1.1.4.1	显示系统				
1.1.4.1.1	LED 屏体	物理点间距: 1.538mm, 物理密度: 422500 点/m ² ; 显示单元为 16:9 标准宽屏比例, 水平视角≥170°, 垂直视角≥170°; 对比度≥5000:1, 白平衡亮度≥1000cd/m ² ; 亮度均匀性≥98%, 白平衡误差不劣于±0.003, 色温 2000K-9300K; 显示屏运行噪音≤4dB; 箱体间缝隙 (mm) ≤0.1mm; 整屏平整度 (mm) ≤0.1mm。	平方米	12	
1.1.4.1.2	视频处理器	输入信号: 4 路 VGA, 4 路 DVI, 4 路 HDMI, 输出: 4 路 DVI	台	1	
1.1.4.1.3	控制电脑	CPU: I5; 内存: ≥8GB; 硬盘: ≥1T; 显卡: 2G 独立显卡; 显示器: ≥23 英寸宽屏 LED 液晶显示器; 光驱: DVD RW; 网卡: 主板集成千兆网卡	台	2	
1.1.4.2	扩声系统				

序号	设备类型	基本参数	单位	数量	备注
1.1.4.2.1	数字调音台	1、≥6路单声，≥2路立体声通道，并且具有分组式电源开关；2、均衡EQ插入选择开关，确保高保真声源的重放；3、≥2路编组输出，≥3个辅助（AUX）输出口。	台	2	
1.1.4.2.2	音响	扩散角度≥150°；≥60W 额定功率/16Ω 输出时，≥60W 额定功率/定压输出。	个	2	
1.1.4.2.3	功放	1、规格：两通道专业纯后级功率放大器：输出功率：8Ω /350W×2，4Ω /530W×2；2、电源：220V-230V（50Hz/60Hz）；3、信噪比≥95dB。	个	2	
1.1.4.2.4	无线会议话筒	数字无线1拖4会议话筒。每套包含1个无线话筒接收机和2只无线手持话筒。	套	4	
1.1.4.2.5	电源时序器	8路时序电源控制，可以多台联控。	台	2	
1.1.4.2.6	机柜	2000mm*800mm*600mm 标准机柜	个	2	
1.1.4.2.7	台式电脑	CPU: I5；内存：≥8GB；硬盘：≥1T；显卡：2G 独立显卡；显示器：≥32英寸宽屏LED液晶显示器；网卡：主板集成千兆网卡，包含配套的鼠标、键盘等配套附件	台	20	
1.1.4.3	综合布线	音箱线、信号线，控制线，网线，线槽，线管	套	1	
1.1.5	数据中心硬件设备				
1.1.5.1	数据库服务器	CPU:32核心；内存：64G；硬盘：高速盘2TB；数据库：oracle 或国产化数据库；ssd 缓存：200G	台	4	云资源池提供
1.1.5.2	应用服务器-1	CPU: 8核心；内存：32G；硬盘：200G；操作系统：GentOS7.4 或国产化	台	10	云资源池提供
1.1.5.3	应用服务器-2	CPU: 8核心；内存：16G；硬盘：200G；操作系统：windows2012 64位或国产化	台	20	云资源池提供
1.1.5.4	备份一体机	（备份一体机或虚拟磁带库、10TB）/客户端	套	1	云资源池提供
1.2	软件设备				
1.2.1	应用支撑系统				
1.2.1.1	数据资源中心				
1.2.1.1.1	全民健康数据资源中心	1) 全员人口库：全员人口信息库覆盖区域内所有户籍人口和流入人口的全员人口个案数据，包括人口数量、质量、结构、分布以及人口的婚、孕、产、育和生殖健康等信息；2) 健康档案库：健康档案是最基本的医药卫生基础数据资源，是以居民个人健康为核心、贯穿整个生命过程、涵盖各种健康相关因素、实现信息多渠道动态收据，是居民健康管理（疾病防治、健康保护、健康促进）过程的规范、科学记录；3) 电子病历库：电子病历是医疗机构对门诊、住院患者（或保健对象）临床诊疗和指导干预、数字化的医疗服务工作记录。是记录医疗诊治对象健康状况及相关医疗服务活动记录的信息资源库；4) 卫生资源库：实现对全市各类卫生计生机构、人员、基础设施、大型设备、财务收支等卫生服务资源的登记管理，及时准确掌握资源情况，实现全市卫生服务资源的集中统一管理和共享，为行政部门的科学管理与决策支持提供依据	套	1	

序号	设备类型	基本参数	单位	数量	备注
1.2.1.1.2	医共体数据资源中心	1) 临床数据库: 以患者为中心重新构建的新的一层数据存储结构, 临床数据库基于标准结构, 将不同的协议传输数据、不同的格式存储信息进行结构性优化处理, 进行临床诊疗活动的操作、存储、编排、浏览以及统计汇总。主要包括居民患者基本信息、病历概要、门(急)诊疗记录、住院诊疗记录、健康体检记录、转诊(院)记录、法定医学证明及报告等; 2) 基础数据库: 对机构信息、科室信息、术语字典、医疗卫生服务人员等信息进行统一管理、统一标识; 3) 运营数据库: 包括机构财务信息、绩效考核信息、医疗质量信息、运行效率信息及医保信息等; 4) 医疗资源库; 5) 健康管理库: 存储居民健康类的数据, 如健康档案数据、中医体质辨识数据、慢性病管理数据、智能设备产生的健康管理类数据等	套	1	
1.2.2.2	数据交换平台				
1.2.2.2.1	数据采集系统	数据采集、整合及交换需实现把分散在相关医疗卫生机构应用系统里的数据, 按统一的数据标准规范采集到一体化信息平台的数据中心, 并对采集的数据进行统一的数据处理、信息整合和管理。	套	1	
1.2.2.2.2	企业数据服务总线(ESB)	ESB 企业服务总线的主要功能包括: 资源定位、协议转换、消息转换、消息路由、消息增强、安全、监控与管理、任务计划支持集群部署、支持流量控制、支持数据缓存、支持服务治理以及发布订阅服务。	套	1	
1.2.2.3	基础服务平台				
1.2.2.3.1	全民健康信息平台	1) 平台主索引服务: 建立区域内人员、组织机构、药品、患者、物资等主索引注册和管理服务。主要实现功能: 索引信息注册、信息匹配、更新主索引、记录潜在重复、发布主索引、获取交叉索引、获取主索引信息; 2) 注册服务: 包括对个人、医疗卫生人员、医疗卫生机构、医疗卫生术语的注册管理服务; 3) 居民健康卡服务: 实现居民电子健康卡申请及审核、统计及监管, 电子健康卡二维码生成, 多卡合一识别; 4) 元数据管理服务: 元数据管理主要是对医疗健康业务的数据元、数据集等数据标准进行有效管理。主要功能包括: 数据元管理、数据集管理、主题域管理; 5) 健康档案存储服务: 对个人基本信息、临床诊疗信息、公共卫生服务信息等健康档案进行存储; 6) 健康档案管理服务: 提供健康档案建档、注销及属地变更管理等服务; 7) 健康档案调阅服务: 提供居民个人健康档案信息查询、调阅功能; 8) 健康档案整合服务: 包括数据抽取、数据转换、数据加载、任务调度、质量监控、日志监控等; 9) 协同共享服务: 实现各医疗卫生机构之间的信息共享服务和业务协同服务; 10) 卫生服务活动管理: 卫生服务活动管理包括卫生服务活动的定义、编码、维护等内容; 11) 全生命周期健康档案服务: 包括档案管理、健康档案调阅、组装服务、健康档案浏览器、电子病历浏览器; 12) 数据资源目录管理服务: 包括主数据管理、参考数据管理、文档注册、事件注册、索引服务、接口文档管理; 13) 信息安全与隐私服务: 对于用户敏感的隐私数据可以选择性地进行共享或不共享, 或者是通过掩码进行显示。通过提供身份认证、用户管理和权限控	套	1	

序号	设备类型	基本参数	单位	数量	备注
		制、知情同意、匿名服务等手段保证信息安全和隐私保护；14) 健康档案浏览器：通过结构化数据处理和界面动态配置技术，以患者为轴，为医务人员提供多角度、多层次的医疗服务信息全景可视化展现视图。医务人员利用居民健康 360 视图能够在一个界面上以更直观方式看到患者的疾病诊疗过程和病情变化情况，可以轻松查阅当前生命体征、检查/检验报告和各类诊疗记录，辅助医务人员分析医疗数据和制定下一步的诊疗方案			
1.2.2.3.2	医 共 体 管 理 平 台	1) 统一电子病历服务：实现一区内电子病历跨机构、跨区域统一交换与共享服务；2) 统一流程管理服务：提供流程编排服务实现事件驱动的自动化业务流程处理；3) 统一费用管理服务：实现医共体范围内统一支付服务、统一出入院结算服务；4) 统一资源管理服务：实现医共体内各类卫生计生机构、人员、基础设施、大型设备、财务收支等卫生服务资源的登记管理；5) 统一平台管理服务：实现组织架构、用户、角色、权限、系统配置、基础数据维护、日志、运行监控等管理	套	1	
1.2.2	应用系统				
1.2.2.1	资源共享类				
1.2.2.1.1	区域远程影像系统	实现医共体内各医疗机构现有 PACS 与区域 PACS 系统的无缝融合，以实现医学检查区域内共享和交互，避免出现信息孤岛。包括远程阅片、远程诊断、远程报告等功能。	套	1	
1.2.2.1.2	区域远程心电系统	实现医共体内心电检查流程优化并对区域内基层医疗机构提供心电诊断服务，包括远程诊断、远程会诊、急救诊断等相结合的多元化心电诊断流程。	套	1	
1.2.2.1.3	区域远程检验系统	实现县域内医疗机构检验数据互联互通，检验结果的互相调阅，有效避免重复检验，实现居民在基层医院就能享受到二三级医院的检验服务。	套	1	
1.2.2.1.4	区域远程病理系统	实现基层医疗卫生机构向上级医疗机构提出病理诊断申请，上级医疗专家根据申请内容和提供的病理资料进行诊断，出具诊断意见及报告。	套	1	
1.2.2.1.5	消毒供应服务系统	在牵头医院消毒供应室的基础上成立的消毒供应中心，承担下级医院所有重复使用诊疗器械、器具和物品的统一清洁、统一消毒、统一配送，保证质量、减少成本，更好地服务临床与提高工作效率	套	1	
1.2.2.2	业务协同类				
1.2.2.2.1	远程会诊系统	实现医共体内基层医疗机构与县级医疗机构的远程会诊。包括会诊申请、会诊受理、信即时通讯、会诊报告等功能。	套	1	
1.2.2.2.2	双向转诊系统	实现医共体内基层医疗卫生机构与县级医疗机构相互转诊及转诊过程中的电子病历数据的流动与共享。包括向上转诊、向下转诊、转诊申请、电子病历调阅、转诊信息出等功能。	套	1	
1.2.2.2.3	远程教育系统	系统主要功能包括个人中心、课程管理、课件管理、视频查询、视频点播、直播申请、直播审核、在线直播、课程录制、直播反馈等十个模块。	套	1	
1.2.2.2.4	慢病管理系统	通过在现有信息系统中对患者信息（基本信息、危险因素、依从性，费用等）进行采集；利用多维度的指标评分工具对采集的患者信息进行评估；通过评估结果的综合分析，为每位慢病患者制定个性化的治疗方案，并对	套	1	

序号	设备类型	基本参数	单位	数量	备注
		不同治疗阶段进行分级干预,以此提高慢性疾病的治疗率和控制率,减少慢性疾病所造成的经济损失和健康伤害,并提高居民的健康水平和生命质量。主要功能包括:高危筛查、慢病确诊、信息采集、综合评估、治疗方案、分级干预。			
1.2.2.2.5	预约服务系统	实现医共体内挂号、检查、检验、体检、日间手术、处置、住院、签约等预约服务统一管理,医共体各医疗机构需依托医共体管理平台对相关预约资源进行注册,由平台对医疗机构门诊号源、床位和检查项目资源进行统一管理,通过平台预约诊疗、移动预约和医疗机构内部门诊或自助挂号、社区双向转诊等方式进行预约服务发布。系统包含预约登记、预约取消、预约资源同步、预约资源管理、预约黑名单功能	套	1	
1.2.2.3	后勤管理类				
1.2.2.3.1	人力资源管理系统	实现医共体内部所有人员统一管理,建立统一的人员档案管理系统,优化医共体人力资源结构。包括组织管理、员工管理等功能。	套	1	
1.2.2.3.2	财务管理系统	实现医共体内财务核算的管理一致,数据统计一致。主要包括总账、报表、应收款管理、应付款管理、费用报销、存货核算。	套	1	
1.2.2.3.3	成本管理系统	实现医共体内各医疗机构医疗服务过程中的各项耗费进行分类、记录、归集、分配和分析报告。包括科室成本等功能。	套	1	
1.2.2.3.4	预算管理系统	实现医共体内各医疗机构从预算项目管理、预算编制、预算审批、预算调整、预算执行控制到预算执行结果汇总分析、预算绩效考核的全面统一预算管理。	套	1	
1.2.2.3.5	供应链管理系统	实现医共体内各医疗机构低值耗材、高值耗材的采购管理、库存管理等业务管理功能。	套	1	
1.2.2.3.6	OA 协同办公系统	通过建设协同办公系统进行医共体集团化运营管理,实现管理机制统一、效能提高、流程再造、成本控制。主要包括组织架构管理、考勤管理、表单管理、费控报销、请假出差、任务分配、工作日志。	套	1	
1.2.2.4	惠民服务类				
1.2.2.4.1	就医诊疗服务	1) 预约挂号:通过手机等渠道对当天排班医生信息、专家医生的数量、剩余号源信息进行查询、预约等;2) 检查检验报告查询:为居民提供检验、检查、体检等报告数据查询服务	套	1	
1.2.2.4.2	结算支付服务	1) “一站式”结算服务:提供多种在线支付方式,实现诊间支付,提供移动技术等“一站式”结算服务;2) 医保结算服务:实现居民电子健康卡、社保卡、医保卡等多卡通用、脱卡就医,推进医保异地就医直接结算	套	1	
1.2.2.4.3	票据服务	实现医疗机构诊疗缴费后电子票据查询下载服务	套	1	
1.2.2.4.4	公共卫生服务	1) 慢性病管理服务:实现基本公共卫生、临床医疗与慢病信息联通联动,在各级医疗卫生机构发现的高血压、糖尿病等慢性病患者及时推送的所在辖区的基层医生信息系统内,基层医生依据推送信息,能够及时将患者纳入管理,并及时开展随访服务、指导用药、健康教育宣传等防治工作;2) 妇幼健康服务:实现公共卫生信息系统与全员人口数据库、居民电子健康档案的联通共享,推进母子健康手册信息化,为妇女儿童提供生育全程医疗保健服务。为人流或分娩后服务对象提供安全	套	1	

序号	设备类型	基本参数	单位	数量	备注
		避孕咨询与指导。针对已生育或未生育人群提供个性化的技术指导与关怀，提高其保健意识和安全避孕能力；			
1.2.2.4.5	健康管理服务	1) 健康档案查询：为居民提供居民电子健康档案的查询服务，支持互联网、自助服务等多种途径；2) 健康评估：对居民数据（诊疗数据、疾病管理数据、妇幼保健数据、健康体检数据等）进行健康评估以及相关危险因素分析，与个人健康管理互动；3) 健康教育咨询：为居民提供健康教育服务，包括普及性教育和针对特定目标人群（如慢性病、精神疾病、传染病、妇女儿童、老年人等）的精准教育，并对教育效果做出评价	套	1	
1.2.2.5	综合管理类				
1.2.2.5.1	医共体业务监管系统	1) 监控中心（首页）：实现医共体的年度运行情况、双向转诊人次等各项指标执行情况及趋势分析及集中展示；2) 医疗资源监管：对辖区内医疗资源分布、需求及使用情况等进行实时监控与跟踪。可按照时间、医院、科室等多维度实时统计分析、展示，支持指标数据下钻；3) 医疗行为监管：根据查询期间（按年、月）、登陆用户权限统计分析下属各区域或医疗机构的服务利用情况，按照机构维度与医疗机构等级维度统计；统计内容包括但不限于：门急诊服务统计、入院服务统计、服务利用趋势分析、诊断疾病分析、疾病时间趋势分析、手术情况分析、血液管理；4) 基本公共卫生服务监管：实现基本公共卫生服务项目的统一监管，包括0-6岁以下儿童、孕产妇、65岁及以上老年人、高血压患者、II型糖尿病患者、严重精神障碍患者、结核病患者的健康管理情况；健康教育、预防接种服务、传染病和突发公共卫生事件报告和处理、卫生监督协管等；6) 预约挂号业务监管：对预约挂号业务的统一管理。包括号源数据检查、预约用户信息监测、预约支付等功能；7) 检查互认业务监管：对区域内互认的检验检查项目、医疗机构、病历信息进行统一的监管。包括互认医院监控、互认项目标准管理、违规病例浏览、违规数据统计、合规病例浏览、合规数据统计；8) 中医服务监管：对中医药服务的监管，包括中医医疗机构注册、中医药服务项目、中医药服务项目查询、中医药服务项目执行数据管理等功能；9) 基本药物运行监管：对医疗机构基本药物采购、配送、支付、价格、使用等各环节进行监管，包括基本药物采购、配送、支付、报销、临床使用、价格等数据的监测；10) 合理用药业务监管：对医疗机构药物使用情况进行监管，包括患者临床诊断、处方信息、数量、配伍禁忌等；11) 远程医疗业务监管：对医共体内远程医疗服务中心、分中心以及会员医院、运营商的资质及远程医疗业务开展情况进行统一的监管。包括远程医疗服务中心备案、远程医疗服务分中心备案、会员医院备案、远程医疗专家信息备案、远程医疗服务项；12) 定制统计报表：可根据医政等管理部门报表统计需求，定制业务统计报表	套	1	
1.2.2.5.2	医共体可视化展示	收集的医疗卫生机构的数据进行实时监控和分析，形成涵盖医疗服务、公共卫生服务、药品使用等综合统计分析专题的集成化、智能化分析决策支持平台。主要包括辖区机构管理、医疗服务管理、公共卫生管理、基本药	套	1	

序号	设备类型	基本参数	单位	数量	备注
		物管理、健康管理监管、卫生监督协管等功能。			
1.2.2.5.3	医共体移动驾驶舱	提供移动版监管查询服务,管理者可以基于移动设备随时在线查询区域内综合监管决策数据。	套	1	
1.2.2.5.4	医共体绩效管理系统	通过对医共体内基层医疗卫生机构的数据采集、指标设定,自动分析医共体内的各项绩效指标,进行评价和奖励性绩效分配。包括工作量考核、综合评价、绩效分配、决策分析等功能。	套	1	
1.2.2.5.5	医保资金决策分析系统	通过医保资金决策分析系统实现医共体内对医保资金运营管理,主要包括:基础数据、年度预算、总额预付、结余分配、专家报告、监测预警、统计报表、医保数据对接等。(包含两个医共体之间的医保对账清分统计)	套	1	
1.2.2.6	基层业务类(升级)				
1.2.2.6.1	云 HIS 系统	根据国家、省、市等相关管理规定和用户的实际需求等,提供以下功能模块。1. 门急诊挂号系统 2. 门急诊划价收费系统 3. 门诊医生工作站 4. 门急诊药房管理系统 5. 病人出入院管理系统 6. 住院护士工作站 7. 住院医生工作站 8. 住院药房管理系统 9 药库管理系统 10. 住院结算系统 11. 综合查询子系统 12. 医保接口系统	套	1	
1.2.2.6.2	云电子病历系统	HIS 系统无缝集成电子病历系统,且电子病历系统支持电子病历模板;支持住院电子病历审核管理功能。包括病历管理模块、数据交互前置服务模块、结构化数据存储模块、病历书写模块、质控管理模块、系统维护等模块。	套	1	
1.2.2.6.3	云检验系统	主要为区域内各级医疗机构提供实验室信息管理服务,包括仪器通信管理、检验申请、标本采集、标本接收、标本检测、条码管理等功能。	套	1	
1.2.2.6.4	云影像系统	主要为区域内各级医疗机构提供医学影像管理服务,包括病人登记分诊系统、影像医技工作站、影像采集工作站、放射影像诊断报告系统、胶片打印输出系统等功能。	套	1	
1.2.2.6.5	云心电系统	主要为区域内各级医疗机构提供心电管理服务,包括心电采集、心电诊断、报告打印等功能。	套	1	
1.2.2.6.6	基层合理用药系统	对药物医嘱中可能存在的药物-药物相互作用、注射液体外配伍、重复用药、过敏药物、禁忌症、副作用、用法用量和特殊人群用药等潜在不合理用药问题进行及时性监测,将监测信息提示给医生或药师,使其更好地考虑用药方案、防范用药风险。	套	1	
1.2.2.6.7	基层公共卫生系统	为区域内各级医疗机构提供基层十三项公共卫生服务信息化系统,包含公卫数据质量监控。	套	1	
1.2.2.6.8	家庭医生签约服务系统	系统由管理端、医生端、居民端三段组成,管理端:提供医疗服务定义、客户签约、签约客户查询、查询统计等功能;医生端:提供居民签约、签约记录、签约记录查询、服务确认、在线咨询、预约转诊等功能,支持 pc 及手机端;居民端:提供预约签约、签约居民记录、服务评价等功能。	套	1	
1.2.2.6.9	村卫生室系统	主要为区域内各级医疗机构提供门诊病历、门诊处方、门诊收费等功能。	套	1	
1.2.2.6.10	卫生监督一体化系统	对区域内各诊所进行数据汇聚及监管,包含诊所电子病历、处方、诊疗质量、医废等多维度监管。	套	1	

序号	设备类型	基本参数	单位	数量	备注
1.2.2.6.1 1	操作指南查询系统	提供各业务模块的操作说明文档或视频,支持通过快速搜索查找并学习操作说明。	套	1	
1.2.2.7	中医能力提升类				
1.2.2.7.1	中医智能辅诊系统	为区域内各级医疗机构提供中医智能辅诊服务, 包括包含经辨证论治、辨病论治系统,并支持与河南省中医馆云平台对接。	套	1	
1.2.2.7.2	中医知识库	中医药知识库系统主要包括名医医案知识库、方剂知识库、中医古今文献知识库等	套	1	
1.2.2.7.3	中医智慧传承系统	实现名中医工作室传承资源下沉到义马市,包含名中医工作室管理、名中医跟师学习管理、医案文献挖掘分析	套	1	
1.2.2.8	外部对接类				
1.2.2.8.1	基层医疗卫生系统对接	与基层诊疗、家庭签约公共卫生服务一体化平台对接,包含数据采集和服务协同接口。	套	1	
1.2.2.8.2	县级医院院内系统对接	与县人民医院、义煤总院、妇幼保健院院内系统对接,包含数据采集和服务协同接口。(包含妇幼保健院系统与省级妇幼平台对接,同时包含各县级医院院内系统与医共体平台对接)	套	1	
1.2.2.8.3	公卫、家医签约与省级平台对接	实现公卫、家医数据按时按质自动上传升级基层综合管理平台	套	1	
1.2.2.8.4	国家直报系统对接	与国家直报系统对接,实现数据上报。	套	1	
1.2.2.8.5	医保系统对接	与医保系统对接,实现医保报销。	套	1	
1.2.2.8.6	省智慧医废系统对接	与省智慧医废系统对接,实现数据互联互通	套	1	
1.2.2.8.7	市级全民健康信息平台对接	与三门峡市全民健康信息平台对接,包含数据上传和下发功能。	套	1	
2	运维服务	包含云计算资源提供、线路资源提供、安全资源提供、软硬件设备适应性维护等,服务周期3年	项	1	

第四章 评标办法

1. 投标文件的评审、比较和否决

1.1 评标委员会将按照招标文件的规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

1.2 根据相关法律法规及有关招投标文件规定，结合本项目具体情况，制定本次招标评标办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。采用综合评分法进行评比。

1.3 在评审过程中，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

1.4 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，采购人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标供应商。

1.5 在评标过程中，出现多家供应商代理同一品牌同一型号产品参加投标的情况时，应当作为一家供应商计算，且由评标委员会现场确认。由评标委员会对投标同一品牌同一型号产品的多家供应商，按照本章确定的评分办法及标准对供应商先行进行打分，分值最高者为唯一的有效投标供应商；若得分相同的，以报价最低的投标供应商为唯一的有效投标供应商。

1.6 在评标过程中，采购人采购的产品属于“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。对于同时列入环保清单和节能清单的产品，应当优先于只获得其中一项认证的产品。

1.7 评标委员会依据本须知规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。采购人授权评标委员会根据提出的书面评标报告和推荐的中标候选人按序确定中标供应商。

2. 评分标准（采用综合评分法）

评标委员会按照《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》，结合本项目具体情况，按下列标准打分：第一部分：商务部分评审；第二部分：技术部分评审；第三部分：综合部分评审。

投标供应商最终得分=商务部分得分+技术部分得分+综合部分得分。

3. 评审程序

3.1 资格审查

采购人按照**评标办法前附表**的要求，对投标供应商资格进行审查，有一项不符合的，视为未通过资格审查，不得进入下一评标过程。符合的进入下一评标程序。

评标办法前附表

初步评审		评审因素	评审标准
3.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
3.1.2	资格评审标准（由采购人对投标单位进行资格审查）	供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件	供应商满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件（相关证明资料或承诺书）
		营业执照	供应商具有合法有效的营业执照；
		无行贿查询	企业出具无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询对象：企业、法定代表人）；
		无商业贿赂和不正当竞争行为	供应商须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；
		信用中国	供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 【查询渠道：“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）】（提供网站的查询信息截图, 查询结果页面加盖公章）；
		不接受联合体投标承诺书	提供不接受联合体投标承诺书；
3.1.3	响应性评审标准	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		服务标准	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		投标报价	未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的

4. 本项目评标方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标

评审得分最高的供应商为中标候选人评标方法。

A 包:

评分因素	评分内容	分值	评分标准
商务部分 (20 分)	投标报价	20 分	本项目投标价超出预算价的, 采购人不予接受, 且投标为无效。 投标报价得分: 价格分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 得 20 分, 其他供应商的价格分按照下列公式计算: 报价得分= (评标基准价/投标报价) × 20 (精确到小数点后两位, 四舍五入) 价格扣除: 《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》(国发〔2022〕12 号) 对外发布, 《通知》指出, 加大政府采购支持中小企业力度。投标供应商为中小微企业的, 对所投标的中小型和微型企业制造的产品的价格给予 20% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。 所投中小微企业产品报价=所投中小微企业产品报价× (1-20%)
技术部分 (55 分)	工期控制	8 分	总体施工进度计划图和对实现工期目标可行性论述切实、合理、科学可行, 针对性强得 8 分; 内容详实、基本完整, 针对性较强得 5 分; 内容不完整得 2 分; 未针对本项目描述的得 0 分。
	质量控制	8 分	针对本项目质量控制措施和方法, 编制 内容合理、详细, 内容详实、完整, 针对性强得 8 分; 内容详实、基本完整, 针对性较强得 5 分; 内容不完整得 2 分; 未针对本项目描述的得 0 分。
	进度控制	8 分	针对本项目进度控制的措施和方法, 编 制内容合理、详细, 内容详实、完整, 针对性强得 8 分; 内容详实、基本完整, 针对性较强得 5 分; 内容不完整得 2 分; 未针对本项目描述的得 0 分。
	投资控制	8 分	针对本项目投资控制的措施和方法, 编 制内容合理、详细, 内容详实、完整, 针对性强得 8 分; 内容详实、基本完整, 针对性较强得 5 分; 内容不完整得 2 分; 未针对本项目描述的得 0 分。
	安全文明	6 分	本项目的重点难点分析透彻、针对性强; 重点难点解决措施内容完善、切实可行进行评审: 内容全面、完整详细, 解决措施合理可行的得 6 分, 内容基本全面、解决措施基本合理可行的得 4 分,

			内容不全面、解决措施不合理可行的得 2 分。未提供的不得分；
	工作协调	6 分	针对本项目组织协调的措施和方法，编制内容合理、详细，内容详实、完整，针对性强得 6 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 4 分；内容不完整得 2 分；未针对本项目描述的得 0 分。
	合同、信息管理措施和方法	6 分	针对本项目合同管理、信息管理的措施 和方法，编制内容合理、详细，内容详实、完整，针对性强得 6 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 4 分；内容不完整得 2 分；未针对本项目描述的得 0 分。
	本项目监理重点和难点的分析及应对	5 分	分析准确、对策合理、处理得当，编制内容合理、详细，内容详实、完整，针对性强得 5 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 3 分；内容不完整得 1 分；未针对本项目描述的得 0 分。与否，得 0-5 分；
综合部分 (25 分)	业绩	6 分	供应商提供 2021 年以来(以合同签订时间为准)承担过类似项目业绩，每提供一份得 2 分，最多得 6 分。（提供中标通知书或合同扫描件），未提供的不得分；
	人员配备	4 分	项目总监具有信息系统监理师证书、信息系统项目管理师证书等与本项目相关的每有一个得 2 分，最多得 4 分；
	服务承诺	6 分	根据本项目招标需求编制后续服务的安排及保证措施方案，包括但不限于后续服务承诺、安排、措施、流程等内容。 内容完整、流程清晰，措施具有可行性，优秀的得 6 分； 内容相对完整、流程一般，措施一般得 4 分； 内容不完整、流程不清晰，无具体措施的得 2 分；未提供的不得分；
	优惠承诺	5 分	具有详细具体的优惠承诺内容：优惠承诺全面、符合现场实际情况、具有很强的可操作性，得 5 分；优惠承诺较为全面、较为符合现场实际情况、具有操作性设计，得 3 分；优惠承诺基本全面、基本符合现场实际情况、具有可操作性设计，得 1 分；未提供的不得分；
	综合评价	4 分	由评委根据各供应商响应文件的总体编制情况及供应商综合实力综合打分，响应文件编制完整、详细、切合实际、可操作性强且供应商实力强得 4 分，响应文件编制较完整、详细、切合实际、操作性较强且供应商实力一般得 2 分，响应文件编制完整、但不详细、无操作性且

			供应商实力差得 1 分，否则不得分。
备注	以上各评分项若有缺项，对应项不得分；		

B 包：

评分因素	评分内容	分值	评分标准
商务部分 (20 分)	投标报价	20 分	本项目投标价超出预算价的，采购人不予接受，且投标为无效。 投标报价得分：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，得 20 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/投标报价）×20（精确到小数点后两位，四舍五入） 价格扣除：《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12 号）对外发布，《通知》指出，加大政府采购支持中小企业力度。投标供应商为中小微企业的，对所投标的中小型和微型企业制造的产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 所投中小微企业产品报价=所投中小微企业产品报价×（1-20%）
技术部分 (60 分)	技术参数	20 分	投标供应商所投货物的技术参数、性能指标能够全部满足招标文件要求得 15 分，每有一项正偏离加 1 分，最多加 5 分。投标文件中每有一项不满足招标文件要求扣 2 分，扣完为止；
	项目的理解	10 分	阐述项目技术需求理解及综合分析程度，包括对项目现状、应用环境、体系结构需求、功能需求、性能要求和实施要求等内容综合评判； （1）阐述项目技术需求理解及综合分析程度内容详实科学、合理，考虑全面，针对性强；得 10 分。 （2）阐述项目技术需求理解及综合分析程度内容完整，基本考虑周全，针对性较强，但有个别细节需要进一步完善或提高；得 7 分。 （3）阐述项目技术需求理解及综合分析程度基本完整，考虑不够周全，针对性不强，多方面需要进一步完善甚至重新考虑；得 3 分。 （4）没有不得分。
	总体设计	15 分	投标人方案的总体设计描述是否合理、完整、可行，设计内容能否满足项目需求，根据投标人整体方案设计的符合程度综合评判。

			(1) 总体设计方案内容科学、合理、详实，设计全面，针对性强；得 15 分。 (2) 总体设计方案内容完整，方案基本详细，针对性较强，但有个别细节需要进一步完善或提高；得 10 分。 (3) 总体设计方案基本完整，考虑不够周全，针对性不强，多方面需要进一步完善甚至重新考虑；得 5 分。 (4) 没有不得分。
	实施方案	15 分	根据供应商提供的项目实施方案（包括但不限于系实施计划、风险管理与质量保障、服务过程中不可预测性补救措施）进行综合评审： (1) 内容全面详实，切实可行，思路清晰，能够保证项目顺利实施；得 15 分。 (2) 思路较清晰，能够保证项目顺利实施；得 10 分。 (3) 内容不完整，需要经过调整后方能保证项目实施；得 5 分。 (4) 没有不得分。
综合部分 (20 分)	培训方案	6 分	以采购需求中培训的基本要求为参考进行评审打分。 培训方案内容详实具体，培训时长充分且高效、人数充足，满足项目实施的得 6 分；有较具体的培训方案，内容较详实，培训时长基本满足项目需求、人数基本满足项目实施的得 4 分；培训方案欠完备，内容一般，培训时长及人数基本满足需求的得 2 分；
	服务方案	10 分	以采购需求售后服务基本要求为参考进行评审打分。 售后服务计划（包括服务内容、服务团队、巡检服务和故障响应时间、解决问题时间、保障措施等）全面、详尽、符合项目特点，完全满足项目要求的，得 10 分；售后服务计划符合项目特点，基本满足项目要求的，得 5 分；基本符合项目特点、保障货物正常运行和维护的得 3 分
	优惠承诺	4 分	具有详细具体的优惠承诺内容：优惠承诺全面、符合项目实际情况、具有很强的可操作性，得 4 分；优惠承诺较为全面、较为符合项目实际情况、具有操作性设计，得 2 分；优惠承诺基本全面、基本符合项目实际情况、具有可操作性设计，得 1 分；
备注	以上各评分项若有缺项，对应项不得分；		

5、计分办法

计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后 2 位，投标供应商的最终得分为所有评委打分的算术平均值，最终结果取至小数点后 2 位。评标委员会将按投标供应商得分高低排序向采购人推荐前三名为中标候选人。

6. 定标

按评委计分结果, 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并向采购人提供书面评标报告。

第五章 合同条款及格式

双方应根据招标文件、中标通知书、中标单位投标文件（包括澄清说明），以及与本项目相关的资料签订合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。

按《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9号）文要求，自中标通知书发出之日起2个工作日内与中标（成交）供应商按照采购文件确定的事项与供应商签订政府采购合同。

第六章 投标文件格式

★说明：请供应商使用此页格式作为所编写投标文件的封皮。

义马市智慧医疗信息化项目一期

投标文件

A包

采购编号：义马公开采购-2024-86

项目编号：YMGZ[2024]187-ZC099

投标供应商：（盖章）

法定代表人：（签章）

日 期：

投标文件目录

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、投标函及投标函附录
- 四、服务方案
- 五、资格审查资料
- 六、中小企业声明函
- 七、投标承诺函
- 八、其他资料

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系（投标供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商（盖章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日 期：____年____月____日

法定代表人身份证复印件（或扫描件）

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人）（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的（项目名称）（A包）的投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

投标供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

授权委托书日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件（或扫描件）

因本项目为电子标，委托代理人无法手写签字，可以电脑打印字体为准或以法定代表人签章为准。

2、投标函附表

项目名称	
项目编号	
包名称	A包
供应商名称	
投标总报价	大写： 小写：元
服务期限	
服务标准	
投标有效期	
备注	

投标供应商（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、服务方案

（此项针对评审办法中技术部分，供应商根据自身情况进行编制）

五、资格审查资料

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2、本项目的特定资格要求

（1）供应商具有合法有效的营业执照；

（2）企业出具无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询对象：企业、法定代表人）；

（3）供应商须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；

（4）供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。【查询渠道：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）】（提供网站的查询信息截图, 查询结果页面加盖公章）；

3、本项目不接受联合体投标。

六、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）。

3、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他服务业。

七、投标承诺函

致：(采购人名称)

我方根据本项目招标文件,自愿参加_____项目, 并作如下承诺:

1、我方本着公平竞争的原则,参加本次投标活动。我方严格遵守国家相关法律法规,不出借、挂靠资质投标,不围标、串标,不使用违法或其它不正当行为谋求中标。

2、保证不向招标人、代理机构、行政监督部门等工作人员、评标专家及其亲属赠送礼品、扎金、有价证券、支付凭证;不为其旅游及其它消费行为报销费用。

3、我方严格按照本项目招标文件规定递交全部投标文件,保证在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤回已递交的投标文件。

4、如我方中标,我方将按规定及时履行合同义务,及时与建设单位签订合同,并严格按照合同、投标文件及投标过程中所做出的承诺资料等组织项目实施。

5、我方严格履行以上承诺,否则,我公司及参与投标的工作人员将自愿接受国家法律、法规、规章规定给予的经济、党纪、政纪乃至刑事的处罚;自觉接受行政监管部门给予公司和个人的不良行为记录。

6、供应商认为应做的其他承诺: _____

特此承诺。

投标供应商(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日期: 年 月 日

八、其他资料

义马市智慧医疗信息化项目一期

投标文件

B 包

采购编号：义马公开采购-2024-86

项目编号：YMGZ[2024]187-ZC099

投标供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

日 期：

投标文件目录

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、投标函及投标函附录
- 四、报价明细表
- 五、资格审查资料
- 六、中小企业声明函
- 七、投标承诺函
- 八、其他资料

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系（投标供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商（盖章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日 期： ____年 ____月 ____日

法定代表人身份证复印件（或扫描件）

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人）（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的（项目名称）（B包）的投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

委托期限：_____

代理人无转委托权，特此委托。

投标供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

授权委托书日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件（或扫描件）

因本项目为电子标，委托代理人无法手写签字，可以电脑打印字体为准或以法定代表人签章为准。

2、投标函附表

项目名称	
项目编号	
包名称	B包
供应商名称	
投标总报价	大写： 小写：元
服务期限	
服务标准	
投标有效期	
备注	

投标供应商（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、报价明细表

(格式自拟)

投标供应商(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签章): _____

日期: 年 月 日

附件 1:

技术参数偏离表（格式）

序号	货物名称	招标技术参数要求	投标品牌和型号	投标产品 技术参数	偏离 (正/负)	备注
1						
2						
3						
...						

投标供应商(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日 期: 年 月 日

注：供应商应对照招标文件技术规格要求，反映所提供货物和服务对招标文件的技术规格要求的全部正/负偏离（优于招标文件要求的为正偏离、低于招标文件要求得为负偏离）情况。未在本表中做出偏离说明的项目，视为与招标文件要求一致；在本表中做出偏离说明的项目，投标供应商必须提供所投设备的具体参数值，并在技术标中提供详细资料。

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

附件 2:

商务响应表

项目	招标文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
服务期限			
服务标准			
投标有效期			
...			
...			
...			

投标供应商(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日 期: 年 月 日

五、资格审查资料

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2、本项目的特定资格要求

（1）供应商具有合法有效的营业执照；

（2）企业出具无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询对象：企业、法定代表人）；

（3）供应商须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；

（4）供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。【查询渠道：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）】（提供网站的查询信息截图, 查询结果页面加盖公章）；

3、本项目不接受联合体投标。

六、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）。

3、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

七、投标承诺函

致：(采购人名称)

我方根据本项目招标文件,自愿参加_____项目, 并作如下承诺:

1、我方本着公平竞争的原则,参加本次投标活动。我方严格遵守国家相关法律法规,不出借、挂靠资质投标,不围标、串标,不使用违法或其它不正当行为谋求中标。

2、保证不向招标人、代理机构、行政监督部门等工作人员、评标专家及其亲属赠送礼品、扎金、有价证券、支付凭证;不为其旅游及其它消费行为报销费用。

3、我方严格按照本项目招标文件规定递交全部投标文件,保证在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤回已递交的投标文件。

4、如我方中标,我方将按规定及时履行合同义务,及时与建设单位签订合同,并严格按照合同、投标文件及投标过程中所做出的承诺资料等组织项目实施。

5、我方严格履行以上承诺,否则,我公司及参与投标的工作人员将自愿接受国家法律、法规、规章规定给予的经济、党纪、政纪乃至刑事的处罚;自觉接受行政监管部门给予公司和个人的不良行为记录。

6、供应商认为应做的其他承诺: _____

特此承诺。

投标供应商(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日期: 年 月 日

八、其他资料