

政府采购货物买卖合同

(试行)

项目名称：河南轻工职业学院图书及设备购置项目

合同编号：豫财商采购-2015-156

甲 方：河南轻工职业学院

乙 方：郑州支点图书有限公司

签订时间：2015年11月3日



使用说明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

三
序



政府采购合同协议书

甲方（全称）：河南轻工职业学院

乙方（全称）：郑州支点图书有限公司

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、项目信息

1. 采购项目名称：河南轻工职业学院图书及设备购置项目

采购项目编号：豫教磋商采购-2025-1056

2. 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：中文纸质图书 20563 册（978800 元）

外文原版图书预计 45000 元、电子图书 63000 册（88200 元）

3. 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

4. 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

5. 合同是否分包：是 否

6. 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

二、合同金额

1. 合同金额小写：1112000.00 元 大写：壹佰壹拾壹万贰仟元整

2. 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

3. 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：

结算：甲方在图书送达、验收并完成上架后签字确认，双方进入结算程序。

图书款项分批次支付，首批图书（中文图书）到馆上架后，经验收合格，财务在约定时间内支付第一批次图书的款项及电子图书款项；

第二批图书（原版外文图书）到馆后，经验收合格，财务在约定时间内支付第二批次图书的款项。

开具发票：双方在对账结束后，乙方按照国家发票管理的相关规定开具发票并送给



甲方图书经办负责人，乙方在发票上反映其码洋、销售折扣、实洋三项内容。
付款：图书验收合格后，甲方收到发票即按实洋付款，付款时间不超过 6 个工作日
(原版外文图书款项在 2026 年 6 月 30 日前支付)，如遇乙方违约情形时除外。

三、合同履行

1. 起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。

2. 履约地点：河南轻工职业学院图书馆（三校区）

3. 履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：转账

收取履约保证金金额：合同金额的5%

履约担保期限：所有批次图书上架完成且图书验收合格后

4. 所有图书采购、加工、编目、上架完成，经甲方验收合格并经甲乙双方签订验收报告后，甲方向乙方支付合同总价的 100%。合同签订之后，乙方将电子图书资源安装至甲方指定的系统。

5. 本次图书采购、材料购置、加工、上架、运输等项目内所有活动产生的费用均由乙方承担，甲方不再支付任何费用。

6. 供货事宜

(1) 本次项目采取书目订单方式进行。甲方委托乙方根据甲方提供的书目订单通过乙方的渠道，高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量提供图书的征订、配送、验收及其它后期深加工服务工作，最终达到入馆典藏上架的目的。所产生一切费用包含在投标总价中，甲方不再追加任何费用。

(2) 乙方所供书源须由大型正规出版社出版，要求渠道正规，内容健康、学术性强。图书质量必须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，并确保所供图书不得缺页、少页、倒页、个别页错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题。若出现上述问题，乙方必须无条件退换。

(3) 乙方负责以上图书的供应，所供图书按照科学化、规范化、标准化的原则进行分类、编目加工，达到典藏上架的标准，并按甲方要求完成上架工作，且免费提供该批新书分类、编目数据、图书管理系统的数据输入及加工所需的一切材料等附随义务。

(4) 乙方须为采购的图书加盖馆藏章、粘贴带有学校标识的条形码、粘贴磁条、加贴书标、典藏上架并保证加工质量。

(5) 乙方将图书运送至甲方指定位置，经甲方初验无误后，乙方方可上架，在上架过程中，甲方可随时抽查图书的书目信息和上架情况。所需费用由乙方承担。

(6) 乙方须管理规范且诚信，乙方出现以下情形的，则视为不诚信行为：不按材料加工的（优于甲方要求且甲方能正常使用的除外）、图书编目加工错误率大于或



等于 1%的、恶意掺书、更改书价、在图书验收环节转移或更换采购人书目订购数据、非法更改采购人采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。乙方若出现上述任一情形，甲方有权要求乙方无条件退货并中止合同，或单方解除合同，由此产生的风险和责任由乙方承担。

7. 甲方权利义务

(1) 甲方有权决定图书采购方式，乙方不得以任何理由拒绝。

(2) 乙方所提供图书（包括现选的图书），如不符合采购人的副本及质量要求，甲方有权要求乙方无条件退换，所换图书必须符合甲方要求，乙方不得自行随意调换。

(3) 甲方有权拒收未订购的图书及盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格、加工不合格等不符合要求的图书，并要求乙方重新提供、退换，由此产生的费用由乙方承担。

(4) 未经乙方同意，甲方不得自行转让乙方提供的书目数据，不得用此书目数据从事商业活动，做有损乙方声誉和利益的事。

(5) 甲方采用 E-MAIL 邮件方式提供订单，由甲方将订单通过网络发送到乙方代表指定邮箱，或直接发送到乙方总部指定邮箱。

(6) 终止本合同时，应结清符合约定的已到图书的书款，同时，对甲方订单内已预订尚未到货的图书仍负有优先接受的义务。

8. 乙方权利义务

(1) 乙方应本着优质服务的原则，向甲方提供图书；乙方不得搭配甲方未订购的图书。乙方提供图书时，应免费提供该批新书分类和编目数据等附随资料。分类以《中图法(第五版)》为准，编目严格按《普通图书著录条例》进行著录、数据符合 CNMARC 格式。

(2) 乙方保证所供图书的质量，所供图书必须是国家大型正规出版社出版，不得提供盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合要求的图书。对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等，由乙方负责退换，15 日内未有回信即视为免费赠送。若出现盗版或其他类型非法出版物，一经证实，甲方有权拒付本次合同金额的全部货款。

(3) 乙方通过互联网商务网站及时向甲方免费提供各种采访书目信息。乙方根据甲方提供的书目订单，通过乙方自有渠道，高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量提供图书的征订、配送及其它服务工作。乙方在收到甲方确认的订单后，按照订单批次顺序送到采购人指定地点。每批次采全率不能低于 95%，最终平均采全率不能低于 95%，乙方无法供应的图书，由甲方从原有书单挑选。

(4) 乙方根据甲方要求，免费为甲方加盖馆藏章、粘贴带有学校标识的条形码、粘贴磁条、加贴书标、典藏上架并保证加工质量。否则，甲方有权拒付本次合同金额



的全部货款。

(5) 图书编目、加工中所需的设备、材料均由乙方自行承担。

(6) 乙方应提供完整的包含图书供应、图书编目、在馆验书、在馆编目检查、图书总验收（含分类统计及总括帐）、数据准确与安全等工作流程的实施方案。

(7) 乙方应按甲方要求完善验收图书流程，做到帐目清晰、帐书相符、帐帐相符，准确无误后打印分类统计表、总括帐、并附图书清单三份（含电子版），然后交付甲方进行登帐。

(8) 乙方承诺所供图书免费质保 3 年。乙方承诺质保期内，自接到甲方报修后，2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题，如不能及时解决问题，承诺提供备用图书服务、直到原图书修复。

9. 交货时间及送货要求

(1) 2025 年 12 月 5 日前乙方将所有中文图书送达到甲方指定地点、将电子图书安装到甲方指定系统；2026 年 4 月 10 日前乙方将所有原版外文图书送到甲方指点地点。

(2) 乙方在发送图书之前，应预先用电话和微信通知甲方图书馆，确认可以送货之后，免费把图书安全运输到图书馆指定地点。

(3) 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。在运输过程中若图书损坏，一切责任由乙方承担。

(4) 提供发货清单（包括电子发货清单、纸质总清单和纸质分包清单）。分包清单要求一包一单，清单内容包括：批次、包号、书名、书号、单价、册数、码洋、实洋及合计。每批应有总清单（除上述分包单内容外，还应包括册数、种数以及码洋的小计、合计、总计）一式三份。要求批次号简单明了具有助记功能。

10. 其他服务承诺

乙方保证对其售出的图书提供良好的售后服务，对因货物质量造成的问题要进行如下服务承诺：

(1) 货物配置及技术要求中有具体服务要求的，乙方按货物配置及技术要求中的要求提供服务承诺；

(2) 图书验收合格后，乙方提供 3 年的免费质保（含数据加工及物理加工）；

(3) 在质保期内，如果发现图书的质量、规格与合同不符，或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况（遭人为破坏因素除外），乙方免费更换并承担相关费用；

(4) 在质保期内，凡因正常使用出现的质量问题，乙方提供免费维修或更换。乙方负责支付货物或组件的包装和运费，并从修复或更换后重新计算质保期；

(5) 乙方保证所供图书是全新正版，并完全符合招标文件规定的质量、规格要求；如遇版权纠纷，所造成的一切责任及经济损失均由乙方负责；

(6) 采购人对乙方所供图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，将取消乙方



供书资格并没收履约保证金；

(7) 另乙方负责所供类别在馆图书编目数据的纠错改错工作。

(8) 乙方在郑州本地有固定的售后服务队伍和办公场所，将提供详细的售后服务承诺（产品质保期、故障响应时间、修复计划安排、修复费用）。

(9) 质保期结束后，乙方向甲方提供的服务项目和收费明细，均以最低市场价报价。

(10) 技术服务：按甲方的要求进行服务，乙方提出培训计划和安排，所需费用均包含在投标总报价中。乙方为用户提供免费的电话咨询及技术服务。

(11) 乙方承诺协助甲方图书馆举办与图书相关的活动。

(12) 乙方承诺负责在项目现场免费为所投项目培训 1-2 名技术人员，使培训人员达到熟练掌握的程度。

(13) 货物送达采购方指定地点后，乙方承诺按照采购方人员要求免费装卸、拆包、摆放、上架，由采购方进行验收。

11. 违约责任

双方应严格遵守此合同，任何一方不得单方面撤销或不执行该合同中的任何一项条款。否则，由此给对方造成的经济损失或法律责任，将由违约方承担。

(1) 如乙方未履行或未完全履行本合同约定义务，乙方承担本合同金额 20% 的违约金，如违约金不能弥补损失，乙方仍应就甲方损失承担赔偿责任。

(2) 如乙方提供的图书出现毁损、缺页、少页、有污渍等不符合验收标准等情况，甲方可要求乙方免费退换或采取其他补救措施。

12. 争议解决

因本合同履行产生的争议，甲乙双方应通过协商解决；协商不成的，任一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

13. 其他

(1) 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

(2) 图书采购质量、分类、编目、加工要求等，乙方按照采购文件要求执行。

(3) 本合同有效期为壹年，本合同未尽事宜，依采购文件为准或经由双方另行商议后形成书面补充协议，作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

四、合同验收

1. 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：学校验收小组

2. 验收

(1) 验收条件及标准：



乙方须将所有图书免费送到指定的库室，甲方清点完毕后，由学校验收小组按要求组织验收：

(2) 验收方法及方案：

图书送达采购人指定库室，并对图书进行上架，后由采购人指定专人负责
对图书进行接收：

学校验收小组，严格按照要求对图书进行验收，出具验收报告：

五、组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，
应按以下顺序解释：

1. 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
2. 政府采购合同专用条款
3. 政府采购合同通用条款
4. 中标（成交）通知书
5. 投标（响应）文件
6. 采购文件
7. 有关技术文件，图纸
8. 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

六、合同生效

本合同自合同签订之日起生效。

七、合同份数

本合同一式8份，甲方执4份，乙方执4份，均具有同等法律效力。

合同订立地点：河南轻工职业学院（鑫苑校区）图书馆



甲方（采购人、受采购人委托签订合同 单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公 章或合同章）	河南轻工职业学院 	单位名称（公 章或合同章）	郑州支点图书有限公 司 
法定代表人 或其委托代 理人（签章）	程旭 	法定代表人 或其委托代 理人（签章）	向启学 
		拥有者性别	男
住 所	郑州市金水鑫苑路6号	住 所	郑州市金水区三全路 16号
联 系 人	程旭	联 系 人	侯伟元
联系电话	13937187876	联系电话	037167120891
通信地址	郑州市金水区鑫苑路6号	通信地址	郑州市金水区三全路 16号
邮政编码	450000	邮政编码	450000
电子邮箱	13303865258@163.com	电子邮箱	554546296@qq.com
统一社会信 用代码	12410000MB1H93064W	统一社会信 用代码	91410105317233320L
		开户名称	郑州支点图书有限公 司
		开户银行	工商银行郑州南阳路 支行
		银行账号	1702021709200265642
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

