

**河南大学第一附属医院 HIS 系统驻场维护服务  
采购项目单一来源采购文件**

**采购编号：豫财单一采购-2025-92**

**采 购 人 ： 河 南 大 学 第 一 附 属 医 院**

**采 购 代 理 机 构 ： 河 南 省 机 电 设 备 国 际 招 标 有 限 公 司**

**日 期 ： 二 〇 二 五 年 七 月**

# 目 录

第一章 采购邀请 .....	2
第二章 供应商须知 .....	7
供应商须知前附表 .....	7
1 总则 .....	13
2 单一来源采购文件 .....	15
3 响应文件 .....	16
4 响应文件的递交 .....	17
5 单一来源采购 .....	18
6 合同授予 .....	19
7 纪律和监督 .....	19
8 询问、质疑和投诉 .....	20
9 需要补充的其他内容 .....	20
第三章 采购项目概况 .....	22
第四章 合同 .....	29
第五章 响应文件格式 .....	40
1 报价函 .....	42
2 报价函附录 .....	44
3 法定代表人身份证明 .....	45
3 授权委托书 .....	46
4 供应商的资格及证明文件 .....	47
5 响应承诺函 .....	54
6 报价一览表 .....	55
7 售后服务承诺 .....	55
8 供应商及服务简介 .....	56
9 其他资料 .....	57

# 第一章 采购邀请

## 河南大学第一附属医院 HIS 系统驻场维护服务采购项目

### 单一来源采购公示

#### 一、项目信息

1. 项目名称：河南大学第一附属医院 HIS 系统驻场维护服务采购项目

2. 拟采购的货物或服务的说明

河南大学第一附属医院 HIS 系统驻场维护服务及相关伴随服务。

3. 拟采购的货物或服务的预算金额：1500000 元

4. 采用单一来源采购方式的原因及说明

河南大学第一附属医院现用核心信息系统（HIS）由成都成电医星数字健康软件有限公司研发、实施、运维，其公司拥有系统的软件著作权，非成都成电医星数字健康软件有限公司负责人员无法获得源代码及数据库信息等，系统的托管服务具有不可替代性。参照《政府采购法》第三十一条，本着一致性、配套性的原则，专家论证后认为，医院核心信息系统运维服务属于单一来源采购，本项目拟采用单一来源采购方式采购。

#### 二、拟定供应商信息

1. 名称：成都成电医星数字健康软件有限公司

2. 地址：成都市高新区剑南大道中段 716 号瑞鑫时代大厦 A 座 7 楼

#### 三、专家论证意见（不少于三名行业技术专家）

专家姓名	工作单位	职务（职称）	论证意见
任志刚	开封市陇海医院	信息科科长	见专家论证意见附件
卢宁	开封市妇幼保健院	信息科科长	见专家论证意见附件
张红坤	河南大学淮河医院	信息科副科长	见专家论证意见附件

#### 四、公示期限

2025 年 07 月 18 日 9 时 00 分至 2025 年 07 月 24 日 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外。）

#### 五、异议反馈时限

2025 年 07 月 18 日 9 时 00 分至 2025 年 07 月 24 日 18 时 00 分

#### 六、其他需要公示内容

潜在供应商对公示内容有异议的，请于公示期内以实名书面（包括联系人、地址、联系电话）形式反馈至采购人或河南省机电设备国际招标有限公司（郑州市黄河南路商都路交汇处西南角财信大厦 1409 室）。

## 七、联系方式

### 1. 采购人信息

名称：河南大学第一附属医院

地址：开封市西门大街 357 号

联系人：蔡老师

联系方式：0371-22736897

### 2. 财政部门信息

名称：河南省财政厅政府采购监督管理处

地址：河南省郑州市金水区经三路北 25 号

联系人：河南省财政厅政府采购监督管理处

联系方式：0371-65808406

### 2. 采购代理机构信息

名称：河南省机电设备国际招标有限公司

地址：郑州市管城区黄河南路与商都路交汇处西南角财信大厦 14-15 层

联系人：张照明、刘增南

联系方式：0371-65949196

## 河南大学第一附属医院 HIS 系统驻场维护服务采购项目

### 单一来源采购公告

一、**采购项目名称：**河南大学第一附属医院 HIS 系统驻场维护服务采购项目

二、**采购项目编号：**豫财单一采购-2025-92

三、**项目预算金额：**1500000 元

四、**采购需求**（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1. 采购范围：河南大学第一附属医院 HIS 系统驻场维护服务采购项目，具体内容详见采购文件。
2. 服务期限：2 名工程师，驻场服务 1 年。
3. 服务质量：符合国家现行法律法规、相关行业标准规范，满足采购人要求。
4. 合同履行期限：同服务期限。

五、**拟定单一来源供应商名称及地址**

1. 供应商名称：成都成电医星数字健康软件有限公司
2. 供应商地址：成都市高新区剑南大道中段 716 号瑞鑫时代大厦 A 座 7 楼

六、**供应商资格要求**

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条条件，并提供下列材料：

1.1 法人或其他组织的营业执照等证明文件、中国公民自然人的身份证。

1.2 供应商是企业法人的，应提供 2023 或 2024 年经审计的财务报告，包括“四表一注或三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（所有者权益变动表如无，可不提供）及其附注或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书格式自拟并加盖单位公章且提供技术人员的职称证书或从业证书及社保缴纳证明材料）。

1.4 供应商缴纳税收证明材料：2025 年 01 月以来任意一个月缴纳的相关税收凭据（主管行政部门或银行出具）。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证（新成立企业从成立之日起计算，依法免税的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法免税）。

1.5 供应商缴纳社会保障资金证明材料：2025 年 01 月以来任意一个月缴纳社会保险凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保险的凭证（新成立企业从成立之日起计算，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法不需要缴纳社会保障资金）。

1.6 供应商参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无。

3. 根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第二款和项目特点规定的其他资质条件：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）在资格审查环节查询供应商是否被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。（截止时点：响应文件提交截止时间）信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

## 七、获取单一来源文件

1. 时间：2025年07月31日9时00分至2025年08月05日18时00分（北京时间，法定节假日除外。）
2. 地点：河南省机电设备国际招标有限公司14楼1409房间（郑州市管城区黄河南路与商都路交汇处西南角财信大厦14楼）
3. 方式：企业法定代表人携带身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书携带法人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件、授权委托书身份证原件及复印件现场领取。
4. 售价：0元/套。

## 八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2025年08月06日09时30分（北京时间）
2. 地点：河南大学第一附属医院1号楼5楼会议室，逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 九、发布公告的媒介及采购公告期限

本次采购公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南招标采购综合网》、《河南大学第一附属医院官网》上发布。

## 十、联系方式

### 1. 采购人信息

名称：河南大学第一附属医院

地址：开封市西门大街357号

联系人：蔡老师

联系方式：0371-22736897

### 2. 采购代理机构信息

名称：河南省机电设备国际招标有限公司

地 址：郑州市管城区黄河南路与商都路交汇处西南角财信大厦 14-15 层

联系人：张照明、刘增南

联系方式：0371-65949196

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张照明、刘增南

电 话：0371-65949196

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	名称：河南大学第一附属医院 地址：开封市西门大街 357 号 联系人：蔡老师 联系方式：0371-22736897
1.1.2	采购代理机构	名称：河南省机电设备国际招标有限公司 地址：郑州市管城区黄河南路与商都路交汇处西南角财信大厦 14-15 层 联系人：张照明、刘增南 电话：0371-65949196 电子邮件：zhaobiao04@163.com
1.1.3	供应商名称及地址	供应商名称：成都成电医星数字健康软件有限公司 供应商地址：成都市高新区剑南大道中段 716 号瑞鑫时代大厦 A 座 7 楼
1.1.4	采购方式	单一来源
1.1.5	项目名称及编号	项目名称：河南大学第一附属医院 HIS 系统驻场维护服务采购项目 项目编号：豫财单一采购-2025-92
1.1.6	服务期限	2名工程师，驻场服务1年。
1.1.7	服务质量	符合国家现行法律法规、相关行业标准规范，满足采购人要求。
1.1.8	合同履行期限	同服务期限
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	采购预算金额	1500000元

1.2.3	采购项目性质	服务
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	河南大学第一附属医院HIS系统驻场维护服务采购项目,具体内容详见采购文件。
1.3.2	简要技术要求	具体内容详见采购文件第三章采购项目概况
1.4	供应商资格要求	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条条件,并提供下列材料:</p> <p>1.1 法人或其他组织的营业执照等证明文件、中国公民自然人的身份证。</p> <p>1.2 供应商是企业法人的,应提供 2023 或 2024 年经审计的财务报告,包括“四表一注或三表一注”,即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表(所有者权益变动表如无,可不提供)及其附注或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人,没有经审计的财务报告,可以提供银行出具的资信证明。</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书格式自拟并加盖单位公章且提供技术人员的职称证书或从业证书及社保缴纳证明材料)。</p> <p>1.4 供应商缴纳税收证明材料:2025 年 01 月以来任意一个月缴纳的相关税收凭据(主管行政部门或银行出具)。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证(新成立企业从成立之日起计算,依法免税的供应商,应提供相应行政部门出具的证明文件,证明其依法免税)。</p> <p>1.5 供应商缴纳社会保障资金证明材料:2025 年 01 月以来任意一个月缴纳社会保险凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)。其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保险的凭证(新成立企业从成立之日起计算,依法不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应行政部门出具的证明文件,证明其依</p>

		<p>法不需要缴纳社会保障资金)。</p> <p>1.6 供应商参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无。</p> <p>3. 根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第二款和项目特点规定的其他资质条件：</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)在资格审查环节查询供应商是否被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。(截止时点：响应文件提交截止时间)信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10	分包	不允许
1.11	偏差	不允许负偏差
2.1	构成单一来源采购文件的其他材料	<p>采购预算价</p> <p>本项目采购预算价为 1500000 元，供应商报价超过采购预算的其响应性文件将可能被拒绝；</p>
2.2.1	供应商要求澄清单一来源采购文件	时间：自购买单一来源采购文件之日或单一来源采购公告期限届满之日起 3 个工作日内

		形式：书面形式提出并加盖公司印章及法定代表人或授权委托人签字
2.2.2	单一来源采购文件澄清发出的形式	书面形式/邮件形式/现场领取且同时在原公告媒体发布澄清公告
2.2.3	供应商确认收到单一来源采购文件澄清	时间：在收到相应澄清文件后_24_小时内 形式：书面形式/邮件形式/现场签字确认/在 XX 电子招标投标交易平台进行回复确认
2.3.2	单一来源采购文件修改发出的形式	书面形式/邮件形式/现场领取且同时在原公告媒体发布变更公告
2.3.3	供应商确认收到单一来源采购文件修改	时间：在收到相应修改文件后_24_小时内 形式：书面形式/邮件形式/现场签字确认/在 XX 电子招标投标交易平台进行回复确认
3.3	响应有效期	90日历天（协商截止之日起）
3.4	响应保证金	不要求，根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次单一来源采购不收取响应保证金，需提供响应承诺函。
3.5.3	签字或盖章要求	见响应文件格式要求
3.5.4	响应文件份数	正本_壹_份，副本_贰_份，电子版_壹_份
3.5.5	装订要求	响应文件的正本和副本装订均应采用A4打印纸，胶装方式装订
4.1.2	封套上应载明的信息	供应商名称： 供应商的地址： XX（项目名称）项目单一来源响应文件 在__年__月__日__时__分前不得开启
4.2.1	首次响应文件递交截止时间	2025年08月06日09时30分（北京时间）
4.2.2	首次响应文件递交地点	河南大学第一附属医院1号楼5楼会议室
4.2.4	是否退还响应文件	否
5.1	协商时间和地点	协商时间：同首次响应文件递交截止时间 协商地点：同首次响应文件递交地点
5.2	协商小组的组建	采购人、采购代理机构应当组织具有相关经验的专业人员3

		人组成协商小组
6.3	履约保证金	不要求
9.1	代理费用收取方式及标准	<p>按照发改价格【2011】534号文件取费标准规定的收费标准计取，由成交人缴纳采购代理服务费。</p> <p>开户名称：河南省机电设备国际招标有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司郑州直属支行</p> <p>账号：41001526010059688888</p> <p>备注：转账时请备注项目名称（可简写）代理服务费。</p>
9.2	是否要求供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版	<p>√要求提交电子版；</p> <p>①响应文件电子版内容：包含全部响应文件内容的电子文档</p> <p>②响应文件电子版形式及份数：U 盘一份(PDF 格式)</p> <p>③响应文件电子版密封方式：详见供应商须知</p>
9.3	政府采购政策	<p>1. 如采购产品属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品的，供应商必须提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件，如提供非《节能产品政府采购品目清单》中要求的强制政府采购产品的，则认定其响应文件无效。</p> <p>3. 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>4. 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准。</p> <p>5. 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。</p> <p>6. 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。</p>

<p>9.4</p>	<p>1. 成交人与采购人签订合同后，将合同副本原件报采购代理机构备案。</p> <p>2. 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。接收质疑函联系部门：<u>河南省机电设备国际招标有限公司</u>联系电话：0371-65949196 通讯地址：郑州市管城区黄河南路与商都路交汇处西南角财信大厦 14-15 层。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p> <p>3. 采购资金的支付方式、时间（付款方式）：甲方项目验收确认服务合格后的 3 个月内，乙方开具全额发票，甲方支付总金额的 50%；甲方项目验收确认服务合格后的 6 个月内，甲方支付总金额的 40%，验收确认服务完成合格一年后的 3 个月内甲方向乙方支付总金额的 10%。</p> <p>4. 履约验收要求：符合响应文件及采购文件的要求。</p>
------------	--

## 1 总则

### 1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备单一来源采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 本次单一来源项目采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 本次单一来源采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 供应商名称及地址：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购项目名称及编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 服务期限：见供应商须知前附表。

1.1.7 服务质量：见供应商须知前附表。

1.1.8 合同履行期限：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.2.4 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、交货期和质量要求

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 简要技术要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

- (1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 与采购人、采购人就本次采购的货物委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (7) 具有完善的售后服务体系，并能承担采购项目服务的企业；
- (8) 已通过正规渠道购买单一来源采购文件的；
- (9) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (10) 供应商须知前附表规定的其他条件。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加单一来源采购活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与单一来源采购活动的各方应对单一来源采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

单一来源采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

除在单一来源采购文件的技术文件中另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 分包

1.10.1 供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

### 1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对单一来源采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据单一来源采购文件的要求等内容对单一来源采购文件作出响应。

1.11.3 供应商须知前附表允许响应文件偏离单一来源采购文件某些要求的，偏差应当符合单一来源采购文件规定的偏差范围和幅度。

## 2 单一来源采购文件

### 2.1 单一来源采购文件的组成

本单一来源采购文件包括：

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 采购项目概况
- (4) 合同
- (5) 响应文件格式

根据本章第 2.2 款和第2.3 款对单一来源采购文件所作的澄清、修改，构成单一来源采购文件的组成部分。

### 2.2 单一来源采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对单一来源采购文件予以澄清。

2.2.2 单一来源采购文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给购买单一来源采购文件的供应商，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对单一来源采购文件完全认可。

### 2.3 单一来源采购文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为单一来源采购文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改单一来源采购文件，并通知已购买单一来源采购文件的供应商，同时在原公告媒体发布变更公告。

2.3.3 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

### 3 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函
- (2) 报价函附录
- (3) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (4) 供应商的资格及证明文件（按供应商须知前附表）
- (5) 响应承诺函
- (6) 报价一览表
- (7) 售后服务承诺
- (8) 供应商及服务简介
- (9) 其他资料

#### 3.2 价格构成及报价要求

3.2.1 供应商应按照单一来源采购文件提供的响应文件报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项报价和总报价。如果单价、分项总价和总报价之间有差异，以单价为准。供应商必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其响应文件将被拒绝。

3.2.2 响应总报价应是采购人指定地点交货的，包括基于交货或提供服务发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、安装费、检验费以及伴随的消耗材料、备品备件和其它服务费总报价。

3.2.3 响应总报价应完全包括单一来源采购文件规定的全部货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的货物或服务分项。

3.2.4 供应商不得以任何理由在协商后对报价予以修改，报价在响应有效期内是固定的，不因任何原因而改变。非单一来源采购文件允许的任何包含价格调整要求和条件的响应，将被视为非实质性响应单一来源采购而予以拒绝，供应商将承担违约责任。

3.2.5 本项目的报价应按照单一来源采购文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑供货及服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，

在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

### 3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

### 3.4 响应保证金

不要求

### 3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足单一来源采购文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件应当对单一来源采购文件实质性内容作出响应。

3.5.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应文件格式要求。

3.5.4 响应文件正本、副本份数及电子文档格式见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

## 4 响应文件的递交

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本、副本、电子文档应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商公章。

4.1.2 响应文件的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子文档”字样，封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商首次响应文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商首次响应文件递交的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商应在本章第4.2.1项规定的协商截止时间前递交首次响应文件。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，首次递交响应文件截止时间后供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，不予接受。

#### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的首次响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.5.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5 单一来源采购

#### 5.1 协商时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的首次响应文件递交截止时间和供应商须知前附表规定的地点进行协商，并邀请供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#### 5.2 协商小组

协商工作由采购人或采购代理机构依法组建的协商小组负责。采购人、采购代理机构应当组织具有相关经验的专业人员组成。

#### 5.3 协商过程

5.3.1 资格审查：是否符合供应商资格要求、响应承诺函。

5.3.2 符合性审查：供应商名称与营业执照或其他资料一致、供应商报价未超过采购预算金额、采购范围、服务周期、服务质量、合同履行期限、付款方式、响应有效期、售后服务承诺等符合采购文件要求。

5.3.3 协商情况记录

协商小组按照单一来源采购文件要求，在保证质量且价格合理前提下，确定单一来源供应商为成交人，并编写协商情况记录，其主要内容包括

- (1) 公示情况说明；
- (2) 协商日期和地点，采购人员名单；
- (3) 合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由协商小组签字认可。对记录有异议的协商小组成员，应当签署不同意见并说明理由。协商小组成员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

#### 5.4 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购预算的。

#### 5.5 成交结果公告

5.5.1 采购人应当在公示发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将单一来源采购文件随成交结果同时公告，公告期限1个工作日。

5.5.2 成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求或标的的基本概况以及协商小组名单。

### 6 合同授予

#### 6.1 成交通知

成交结果公示的同时，采购人以书面形式向供应商发出成交通知书。

6.2 采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起15日内，根据单一来源采购文件、供应商的响应文件及在协商过程中对响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并追究其违约责任。

6.3 履约保证金：不要求。

### 7 纪律和监督

#### 7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏单一来源采购中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得与采购人串通，不得以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响协商工作。

#### 7.3 对协商小组成员的纪律要求

协商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审以及与协商有关的其他情况。在采购活动中，协商小组成员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

#### **7.4 对与单一来源采购活动有关的工作人员的纪律要求**

与单一来源采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审以及与协商有关的其他情况。在单一来源采购活动中，与单一来源采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

### **8 询问、质疑和投诉**

**8.1** 供应商或有关当事人对协商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

**8.2** 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

**8.3** 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日，七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

**8.4** 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**8.5** 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

**8.6** 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

### **9 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件：

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

### 第三章 采购项目概况

#### 1. 服务内容

##### 1.1 服务范围

序号	软件项目
1	病人就诊一卡通（多卡通）管理系统
2	财务查询审核系统
3	门诊挂号管理系统
4	门诊信息管理系统
5	门诊药房管理系统
6	门诊医生工作站（含门诊电子病历）
7	物价（药品价格）管理系统
8	西药库管理系统
9	系统维护管理系统
10	医疗统计管理系统
11	院长信息查询系统
12	住院护士工作站系统（含住院护理电子病历）
13	住院信息管理系统
14	住院药房管理系统
15	住院医生工作站系统（含住院电子病历）
16	总务设备管理系统
17	总务物资管理系统
18	临床疾病报告卡管理系统
19	危急值管理系统
20	住院电子病历质量监控系统
21	临床路径信息管理系统
22	实验室（检验科）信息管理系统（LIS）
23	住院病案首页信息管理系统
24	电话预约挂号系统
25	门诊排队管理系统
26	检验流水线管理系统
27	检查预约管理
28	临床数据中心（CDR）
29	医院信息平台管理系统（单点登录，360 视图，决策分析）
30	医院信息数据挖掘系统
31	PACS 系统（含影像系统排队叫号）
32	其他外部接口及上报接口

1.2 服务内容

序号	服务分类	服务内容	成果输出
1	接口对接及站点使用	<p>1. 满足医院医星承建系统不限制站点包括：门诊医生工作站、住院医生工作站、门诊护士工作站、住院护士工作站。检验检查设备接入另行协商，签订合同。</p> <p>2. 维护期内政策性接口及医院第三方系统接口提供对接服务，不在另行收取费用。</p>	
1	巡检和日常问题处理	<p>1、建立日常巡检制度，对操作系统、系统软件、应用系统的运行状况、备份数据进行每月一次的巡检，具体巡查内容至少包含服务器运行状态、操作系统日志、磁盘空间、CPU 和内存使用情况、应用系统程序运行状态、每月数据增量，采购人登录情况和日志、系统及数据文件的备份情况，形成月度运维报告，报告至少包含：系统运行基本情况、新增数据情况、医院工作人员登录情况、异常情况发现、故障处理与漏洞修复方式、版本升级与模块优化、应用和服务器安全巡查情况、运维工作建议。</p> <p>2、服务人员为院方提供日常使用系统的事件恢复服务，若现场运维人员无法解决时，运维公司派相关高级技术工程师 12 小时内赶赴现场给予技术支持。具体内容至少包含：软件安装、业务咨询、报障处理、操作性错误导致的问题（数据修改需要医院授权）。信息系统功能操作、排错技术操作等指导。</p> <p>3、第三方接口对接沟通，根据业务流程及接口特性分析第三方接口对接方式及内容，5 个工作日内完成对接方案的确认，系统修改后的配置补丁在院方确认时间内完成部署与更新。</p>	<p>《运维问题解决方法汇总表》</p> <p>《日常运维服务周报》</p> <p>《系统运维服务报告月报》</p> <p>《月重点工作》</p> <p>《项目周报》</p> <p>《日常需求记录》</p> <p>《日常问题分析》</p> <p>《需求确认单》</p> <p>《需求方案》</p> <p>《系统升级记录》</p> <p>《系统设计说明书》</p> <p>《系统操作手册》</p> <p>《操作 PPT/视频》</p> <p>《培训签到表》</p> <p>《接口记录表》</p> <p>《服务器部署一览表》</p>

	<p>4、数据统计工作，根据使用部门需求，进行数据的统计与分析，并制作报表。</p> <p>运维工程师应 24 小时内相应，通过配置可实现的在 2 个工作日内完成；需研发的，在院方确认时间内完成部署与更新。</p> <p>5、医院信息系统补丁版本管理；对医院信息系统安装、补丁测试、补丁升级与部署服务。对医院信息系统配置的变更与执行；</p> <p>6、现场运维服务工作，运维工程师对新系统的处理操作，包括更改配置、数据查询、数据修改、系统安装、补丁测试、补丁升级与部署等工作应保留工作底单。</p> <p>7、故障事件处理；对系统问题进行分级，对医疗质量、患者安全、资金安全影响的信息系统 BUG，应立即响应，30 分钟内抵达现场，1 小时临时解决方案，12 小时解决。一般信息系统 BUG 及影响临床人员繁琐的操作，4 小时制订临时解决方案，48 小时内彻底解决问题。</p> <p>8、主动监控系统运行性能，完成半年度系统巡检，复盘运维事件，主动监控典型事件的处理效果，提出改进意见。</p> <p>9、对核心业务系统的日常运行情况进行巡检，每月进行分析并提出工作建议。</p> <p>10、对现有在用报表进行日常维护，协助指导信息科修正问题，必要时根据业务科室需要或者政策性要求，编写新增</p>	
--	--	--

		自定义报表，提供给信息科审核后发布给业务科室使用。	
2	功能优化改善	<p>1、驻场服务人员针对医院实际业务调整、规范流程变动、便捷操作、提高医院体验的类型需求，进行的开发优化、产品测试；</p> <p>2、针对医院信息系统异常（BUG）修复；</p> <p>3、针对医院信息系统异常产生数据错误出具脚本；</p> <p>4、协助开展医院信息系统性能优化工作；</p> <p>5、驻场服务人员收集多方诉求，形成规范需求清单，对产品提供系统升级服务，版本升级包含版本内升级、小包升级，包括调研、开发、测试、验证工作。</p>	<p>《医院信息系统优化方案》</p> <p>《系统升级记录》</p> <p>《需求确认单》</p> <p>《需求方案》</p> <p>《系统升级记录》</p> <p>《补丁打包测试升级流程规范说明》</p> <p>《系统操作手册》</p> <p>《操作 PPT/视频》</p>
3	业务系统安全运维	<p>1、对系统进行日常安全巡查，并对系统漏洞、弱口令安全问题及时整改。服务器漏洞处理按照服务器资源谁使用谁负责原则，每月根据中心对系统安全扫描漏扫情况进行漏洞修复处理，处理完成后复扫确认，直至服务器无安全漏洞风险。供应商需按照中心要求，加大对弱口令的巡检力度，关闭高危端口，妥善保管和维护个人账户、管理员账户、服务器账户密码并加强密码复杂度，服务器必须安装杀毒软件，定期进行木马查杀。安全整改内容记录在系统运维报告中，包含问题记录、判断过程、处理方式、整改响应时间、整改处理结果内容。制定系统应急处置措施，在发生局部灾难时，及时进行系统应急处理，尽快恢复系统，保障系统的正常运行。收到安全整改通知后，高危漏洞最迟应该在 3 天之内解决并提交整改报告，中危漏洞最迟应该在 5 天之内解决并提交整改报告。在重大活动及重要节假日期间，要对系统进行全方位运维保障，确保各系统安全运行和访问。</p> <p>2、每季度提供系统安全运维报告，至少包括安全风险自查，安全风险整改，安全运维保障的内容。</p> <p>3、对于医院突发的应急事件，驻场服务</p>	<p>《医院信息系统巡检报告》</p> <p>《安全运维报告》</p> <p>《应急演练记录》</p>

		<p>人员按照对应排查方案和应急预案提供应急服务，配合采购人恢复正常业务。</p> <p>4、定期进行应急演练，提供应急演练脚本及技术支持，并向医院提供应急演练报告。</p> <p>5、为保证数据库正常运行，须日常监视系统运行状况，及时处理系统错误，恢复数据库系统、产生信息表，并为信息表授权。定期更改口令，保证数据库系统安全。如遇紧急情况及时进行应急处理恢复，保障系统安全稳定运行，确保数据不丢失。</p> <p>6、数据库管理员对医院数据库进行调优服务，优化数据库性能，提升后台数据运行效率，至少每季度进行一次巡检，并提交巡检报告。</p>	
4	培训服务	<p>医院信息系统操作进行定期培训，收集一线运维人员，临床使用人员的培训需求，进行系统维护培训、业务流程培训，并及时更新医院信息系统应用培训及操作指导手册。</p>	培训签到表、培训课件
5	其他服务	<p>1、定期回访：服务提供商前往院方现场了解医院满意度，从产品角度收集医院使用科室建议，通过服务现状了解和院方服务诉求的搜集，然后针对院方情况和信息化建设现状，结合院方诉求，提供优化方案。</p> <p>2、供应商提供后台技术支持：由高级工程师和专家团队提供技术支持，优先解决甲方故障。</p>	《回访记录》 《医院信息系统优化方案》
6	测评服务	<p>提供电子病历 5 级测评服务内容如下：</p> <p>1. 配合医院完成评审实证材料的准备；</p> <p>2. 评审系统应用培训、评审流程、指标解读培训；</p> <p>3. 现场查验指导。</p>	

1.3 故障响应要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应要求
1	一级故障	现用系统瘫痪，或对医院的业务运行有重大影响	正常工作时间 10 分钟内、非正常工作时间 30 分钟内响应并到达现场，采取相应解决方案直至系统可以运行或降至 2-3 级别，对于重大故障提

			供高级工程师 12 小时内到达现场技术支持服务。
2	二级故障	现有系统的操作性能严重下降，或因系统性能失常严重影响医院业务运行	正常工作时间 30 分钟内、非正常工作时间 1 小时内响应并到达现场，并提供解决方案或替代方案。
3	三级故障	系统操作性能受损，但大部分业务仍正常运行	30 分钟内响应，1 个工作日内提供解决方法或替代方案。
4	四级故障	产品功能、安装或配置方面需要信息技术支持，对医院的业务运行影响较小	1 小时内响应，2 个工作日内提供解决方法或替代方案。

#### 1.4 服务要求

- 1.4.1 乙方组织运维团队保障运维服务，安排工程师在甲方现场服务，驻场工程师需要严格遵守院方各项规章制度，驻场工程师需按照院方行政工作时间上下班，周末节假日需安排人员远程值班，必要时配合院方加班处理紧急事项。负责日常巡检、数据备份、修复漏洞、系统版本升级，提供每周 7×24 小时、全年 365 天的电话咨询、EMAIL、现场处理服务。固定服务经理与院方对接后安排团队人员进行服务。
- 1.4.2 服务时间：响应支持 7 天\*24 小时/周，服务支持 7 天\*24 小时/周。
- 1.4.3 乙方至少每月进行一次回访，回访内容包括软件的可用性、易用性、服务响应、服务效率、服务能力等内容。
- 1.4.4 问题响应与解决时间：即时响应，解决时间根据问题大小及时解决，与院方协商决定。
- 1.4.5 服务内容包含软件安装、系统版本升级、操作员培训、业务咨询、事件处理、系统 Bug 修改、常用报表核对与纠错、软件局部，升级、操作性错误导致的问题（数据修改需要医院授权）。
- 1.4.6 乙方及驻场工程师需与甲方签订保密协议，不得泄露医院及信息系统数据。
- 1.4.7 供应商需提供固定运维服务团队，未经院方允许不得随意更换驻场工程师。
- 1.4.8 乙方需每月对项目内系统进行巡检，并向院方提供运维及巡检报告，报告中需要如实记录运维事项、处理方法和处理结果，如需长期跟踪的问题

需记录对接人和联系方式。

1.4.9 对于院方安排的工作应及时记录，定期整理汇总并向院方提供工作日志。

#### 1.5 驻场人员要求

1.5.1 驻场人员数量：乙方提供 2 名驻场工程师现场服务。

1.5.2 驻场项目经理需具备五年以上相关工作经验，有良好的业务和技术服务能力，负责院方与供应商、现场服务人员以及供应商服务团队的沟通协调。

1.5.3 驻场工程师需具备三年以上医疗机构服务相关工作经验，熟悉数据库操作及 SQL 语言，熟悉医院信息系统数据库及相关库表，具有软件开发测试能力，能够熟练使用 FastReport、FineReport 工具。

1.5.4 要求驻场服务人员规范着装、佩戴工牌、保持个人卫生和仪容仪表的整洁，要求服装整洁、统一，确保衣服无污渍、无破损，体现专业形象。

1.5.5 驻场服务人员在与院沟通交流时，需使用文明用语，不讲粗话脏话。

1.5.6 驻场服务人员严格遵守医院规定工作时间。驻场服务人员如有休年假，需提前 3 个工作日提交申请表报备；如有临时突发情况需要休假，也要提前通知医院，并经同意后方可并在休假结束后补交申请。

## 第四章 合同



河南大學 第一附属医院  
The First Affiliated Hospital of Henan University

合同编号：

# 服务合同书

项目名称：项目

甲 方：河南大学第一附属医院

乙 方：

签订地点：河南大学第一附属医院

签订时间：

买方（甲方）：河南大学第一附属医院

卖方（乙方）：

甲方因医院经营管理工作的需要购买服务一批，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等国家法律、法规规定，经甲方公开招标或甲、乙双方协商一致，甲乙双方达成服务合同合意。为明确甲乙双方权利义务关系避免争议，经双方协商，就甲方向乙方购买的服务的类型、服务内容、服务价格、服务标准、服务质量、支付方式、权利义务、违约责任、争议解决方式等合同内容等相关事宜，达成如下协议，以兹共同遵守：

## 一、服务内容

1、乙方同意向甲方提供附件 A 所列的服务。服务的内容、时限、要求见附件 A。

2、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不另外收费，并对因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任，赔偿以附件 A 所载明的该项服务内容对应之服务费为限。若因甲方原因造成工作的延误，乙方不承担责任。

3、乙方的服务承诺：

1) 响应时间：乙方接到服务请求后，在两个有效工作日内给予响应并开始提供服务。双方另有约定除外。

2) 乙方提供给甲方的服务，必须按照合同附件 A 规定的标准进行。

4、就乙方是否可安排第三方提供服务，双方同意按如下第1种方式处理：

1) 必须由乙方自行处理；

2) 乙方可以安排第三方提供服务，但不影响乙方按本合同约定承担责任；

3) 就服务中的辅助事务，乙方可以安排第三方提供服务。辅助事务是指：无。

## 二、服务费的支付

1、服务费总金额为元（大写：元整元整）含税。

2、上述费用结构仅限于附件 A 中列明的工作。如果甲方要求扩大或缩小项目范围，或因甲方改变已经议定的项目内容导致乙方需重复进行项目步骤，由双方另行协商确定变更部分增加和减少的费用。

服务费支付方式：

本合同项下所有采购结算款全部支付至乙方（中标方）

在开立的账户，该回款账户未经河南大学第一附属医院同意后不得更改，具体账户信息如下：

统一社会信用代码：

账户名称：

账号：

开户银行：

甲方项目验收确认服务合格后的 3 个月内，乙方开具全额发票，甲方支付总金额的 50%；甲方项目验收确认服务合格后的 6 个月内，甲方支付总金额的 40%，验收确认服务完成合格一年后的 3 个月内甲方向乙方支付总金额的 10%

阶段	付款比例	备注
1	50%	项目验收确认服务合格后的 3 个月内。 元
2	40%	项目验收确认服务合格后的 6 个月内。 元
3	10%	验收确认服务完成合格一年后的 3 个月内。 元

3、除非双方另有约定，乙方应自行承担服务过程中的成本与其它费用。

4、发票：与涉案项目有关的任何一笔款项，乙方在要求甲方付款前均应提供足额增值税专用发票，经甲方审核后方可支付。否则乙方无权要求甲方付款。

甲方发票信息如下：

单位名称：河南大学第一附属医院

纳税人识别号：12410000416307487B

开户行名称：浦发银行开封分行营业部

开户行账号：18610154900000229

地址：开封市西门大街 357 号

联系电话：22736866

### 三、服务的变更

甲乙双方如需变更或增加所提供的服务应以书面形式提出，该变更最终应由双方签订书面协议予以确认，其中包括与该次变更有关的任何费用调整。

### 四、违约责任

1、乙方未按约定的时间完成服务的，每逾期一天，应按合同金额的千分之一向甲方支付违约金，同时仍应尽快履行。逾期超过 15 个工作日的，甲方有权解除合同。

2、因乙方违约导致本合同被解除的，甲方有权要求乙方按如下第 1 种方式承担违约责任：

- 1) 甲方有权不再支付后期服务费；
- 2) 乙方应将甲方支付的全部费用退还甲方；
- 3) 甲方有权要求乙方按合同总金额的 10% 支付违约金。
- 4) 其它：

### 五、争议解决

就与本协议有关的任何争议，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

### 六、其他

1、本合同采购文件及其修改、投标文件及其修改、澄清、合同附件均为本合同的组成部分，具有同等法律效力；与本合同约定不一致之处，以本合同为准。

2、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

3、本合同一式陆份，甲方伍份、乙方壹份，具有同等法律效力。

4、本协议签订于年月日。

5、本合同自签字并盖章后立即生效。

6、合同服务期为一年。

甲方：河南大学第一附属医院

乙方：

地址：开封市西门大街 357 号

通讯地址：

法人或委托代理人：

法人或委托代理人：

甲方电话：22736966

乙方电话：

乙方负责人手机：

附件 A

序号	服务内容	费用标准	时限	完成标准	备注
1					

服务费用总计：元。

附件 B:

## 河南大学第一附属医院信息安全保密协议

甲方：河南大学第一附属医院

乙方：

甲乙双方就 XXXX 系统在甲方安装/测试/评估/运行/维保等环节的安全保密事宜，经过协商讨论初步达成如下共识：

### 1. 合作内容

1.1 本次合作展示的产品是乙方的 XX 系统。

1.2 甲方负责协调医院信息科及其使用部门对乙方产品安装提供支持协助（包括但不限于办公场地、网络、服务器、医院业务系统的数据结构接口及业务对接人员）。

1.3 乙方承诺保证对甲方各类数据安全。

### 2. 数据安全保密事项

为确保信息安全保密事项的有效落实，乙方承诺遵守医院的数据安全、软件安全、服务器安全、网络安全、终端设备安全、介质安全、第三方人员管理等信息安全规范。

#### 2.1 数据安全的内容和范围

2.1.1 凡涉及医院信息系统相关的具体信息，包括但不限于信息系统架构和配置、账号密码管理、医疗数据及接入院内测试设备捕获的生产数据。

2.1.2 未经授权，获取、披露和使用涉及保密内容的行为均属泄密。

2.1.3 密码技术应用符合 GM/T0054-2018《信息系统密码应用基本要求》

#### 2.2 保密的内容和范围

2.2.1 涉及甲方具体的信息，包括但不限于医院信息系统保存在相关服务器、终端设备、开发环境等上的数据。

2.2.2 凡以直接、间接、口头或书面等形式提供涉及保密内容的行为均属泄密。

#### 2.3 双方的权利与义务

- 2.3.1 乙方应自觉维护甲方的利益，主动向甲方提供产品与数据安全负责人信息、产品数据安全认证等数据安全证明并严格遵守甲方的保密规定；
- 2.3.2 乙方不得向任何单位和个人泄露所掌握的甲方业务数据秘密事项；
- 2.3.3 乙方不得利用所掌握的甲方业务数据秘密牟取私利；
- 2.3.4 乙方了解并承认，通过医院信息系统甲方会将业务数据（保密信息）保存于该系统相关服务器上，并且由于技术服务等原因，乙方有可能在某些情况下访问这些数据，须留存相关日志。乙方承认，如果这些数据未经许可披露给他人，有可能使甲方蒙受损失；
- 2.3.5 乙方同意并承诺，对所有保密信息予以严格保密，在未得到甲方事先许可的情况下不披露给任何其他人士或机构；
- 2.3.6 乙方同意并承诺，因技术服务原因而复制的甲方业务数据，在该项技术服务完成后，乙方不可恢复地删除所复制的甲方任何保密信息，并不留存任何副本。同时，乙方保证退回因技术服务原因由甲方提供的任何含有保密信息的文件或资料（如有）。

#### 2.4 本细则项下的保密义务不适用于如下信息：

- 2.4.1 非由于乙方的原因已经为公众所知的；
- 2.4.2 由于乙方以外其他渠道被他人获知的信息，这些渠道并不受保密义务的限制；
- 2.4.3 由于法律的适用、法院或其他国家有权机关的要求而披露的信息。

#### 2.5 软件安全的内容和范围

- 2.5.1 软件安全包括软件代码安全、中间组件安全、软件开发环境、软件部署安全、应用账号安全和开发人员安全管理；
- 2.5.2 软件开发应了解开发过程中需要注意的安全事项，评估软件项目可能危及现有架构的整体安全，遵从医院现行对软件开发的安全要求；
- 2.5.3 对项目过程中发现的存在安全隐患的问题，积极配合整改，若无法整改的应通过补偿性措施达到医院的安全要求。

#### 2.6 服务器、网络安全的内容和范围

- 2.6.1 服务器、网络及安全防护的设备选型、部署需符合医院信息安全的要求；
- 2.6.2 未经授权和审批，不得私自登录设备进行操作；

2.6.3 通过授权的安全方式登录和操作，过程需得到有效的监管和审计。

## 2.7 终端安全的内容和范围

2.7.1 项目需要部署院内的终端设备需报备，所装的系统符合医院的安全要求；

2.7.2 未经授权和审批不得私自联入网络；

2.7.3 严格禁止终端设备内、外网同时连接；

2.7.4 终端因返修或需取回，需信息科报备，经检查后无储存敏感信息的方可离院；

2.7.5 不得私自安装远程管理软件或开放远程管理端口。

## 2.8 介质安全的内容和范围

2.8.1 内网设备严禁移动存储接入；

2.8.2 涉及内网设备的资料拷贝由院内工作人员提出申请，信息科确认不涉及医疗信息或敏感信息，报备且审批通过后予以拷贝，并做好登记。

## 2.9 网站安全的内容和范围

2.9.1 保障经网页、WebService 等方式访问、传输患者信息、医疗信息的安全保护。

2.9.2 甲方有权得知乙方数据采集的具体内容，未经甲方许可不得扩大数据采集范围，乙方承诺数据保密、传输加密、专线传输、信息脱敏、敏感信息不在院外服务器保存，且涉及敏感信息的访问需设置有效的用户访问权限和防止网络爬虫抓取。

2.9.3 乙方提供安全保障措施的具体技术文档。

## 2.10 人员管理安全的内容和范围

2.10.1 项目公司提前告知现场开发、操作、运维人员本协议中约定的管理条款；

2.10.2 开发人员未经授权不得私自接入网络，需在指定区域接入开发专用环境；

2.10.3 项目人员使用自己的账号登录，不得私自使用系统或数据库管理员账号；

2.10.4 针对不同的应用程序使用专属账号，不得将已知账号挪作其他程序

使用；

- 2.10.5 未经报备和授权，不得私自篡改和添加系统或数据库帐号和权限；
- 2.10.6 未经报备和授权，不得私自服务器部署服务组件或修改服务端口；
- 2.10.7 不得在正式环境上搭建开发、测试环境；
- 2.10.8 除发布文件替换，服务器任何变更需管理员同意，并做好变更记录文档；
- 2.10.9 项目现场人员需遵守医院第三方人员安全管理相关条例，如违反信息安全管理条例造成的后果均由乙方公司承担直接责任。

### 3. 保密期限

保密期限为合同生效之日至永久。

### 4. 违约责任

双方应严格履行本协议约定的各项义务，任何一方违反本协议条款，均应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿对方因此遭受的直接经济损失间接损失及合理的费用支出（包括但不限于差旅费、交通费、律师费用等）。

- 5. 本协议自双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。本协议一式陆份，甲方伍份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

本协议签订于年月日。

甲方：河南大学第一附属医院

乙方：

地址：开封市西门大街 357 号

通讯地址：

法人或委托代理人：

法人或委托代理人：

甲方电话：0371-22736966

乙方电话：

乙方负责人手机：

## 第五章 响应文件格式

河南大学第一附属医院 HIS 系统驻场维护服务  
采购项目单一来源

# 响应文件

(封面)

供 应 商：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

## 目 录

1. 报价函
2. 报价函附录
3. 法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
3. 授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
4. 供应商的资格及证明文件
5. 响应承诺函
6. 报价一览表
7. 售后服务承诺
8. 供应商及服务简介
9. 其他资料

## 1 报价函



## 2 报价函附录

供应商	
采购编号	
总报价	大写： _____ 小写： ¥ _____ （供应商应在此填列报价，但以商定的最终价格为成交价）
服务范围	河南大学第一附属医院 HIS 系统驻场维护服务采购项目
服务期限	
服务质量	
合同履行期限	
付款方式	
优惠与服务承诺	（可另附页）
备注	

供 应 商： \_\_\_\_\_ （盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ （签字或盖章）

日期：        年    月    日

### 3 法定代表人身份证明

供 应 商： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_职 务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供 应 商： \_\_\_\_\_（盖章）

日期： 年 月 日

### 3 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：项目开始至项目结束。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖 章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 4 供应商的资格及证明文件

1.1 法人或其他组织的营业执照等证明文件、中国公民自然人的身份证。

1.2 供应商是企业法人的，应提供 2023 或 2024 年经审计的财务报告，包括“四表一注或三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（所有者权益变动表如无，可不提供）及其附注或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书格式自拟并加盖单位公章且提供技术人员的职称证书或从业证书及社保缴纳证明材料）。

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

采购人名称：

我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此声明。

（后附证明材料）

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1.4 供应商缴纳税收证明材料：2025 年 01 月以来任意一个月缴纳的相关税收凭据（主管行政部门或银行出具）。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证（新成立企业从成立之日起计算，依法免税的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法免税）。

1.5 供应商缴纳社会保障资金证明材料：2025 年 01 月以来任意一个月缴纳社会保险凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保险的凭证（新成立企业从成立之日起计算，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法不需要缴纳社会保障资金）。

1.6 供应商参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。

## 参加政府采购活动前3年在经营活动中没有重大 违法记录的书面声明

采购人名称：

我单位在参加政府采购活动前 3 年在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 能证明供应商资格的其他资料

1. 供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）

## 5 响应承诺函

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在此郑重承诺, 如有以下情形之一的：

- (1) 在单一来源采购文件规定的响应有效期内撤回响应文件；
- (2) 在响应文件中提供虚假材料；
- (3) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；
- (4) 未能按单一来源采购文件规定提交履约保证金；
- (5) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务；
- (7) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通；
- (8) 在履约过程中未按单一来源采购文件、成交的响应文件、生效的政府采购合同等约定, 提供货物、工程和服务；
- (9) 未按单一来源采购文件规定缴纳招标代理服务费；
- (10) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以成交无效，采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6 报价一览表

项目名称：（此处填项目名称）

金额单位：元

序号	项目	报价	备注
1			
2			
3			
总计			

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日

## 7 售后服务承诺

1. 详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。
2. 技术培训、质量保证措施。
3. 与采购活动有关的其它物品或服务。

## 8 供应商及服务简介

1. 响应单位简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；
2. 响应服务详细介绍（需提供详细、有效证明文件）；
3. 其他响应单位认为需要提供的。

## 9 其他资料

### 反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_单一来源采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与单一来源采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

年 月 日

供应商认为有必要提交的其他资料。

附件：

### 现场协商记录表

项目名称	
供应商	
商定的最终价格	大写： _____ 小写： ¥ _____
合同主要条款	采购范围： 服务期限： 服务质量： 合同履行期限： 付款方式： -----
其他	

法定代表人或其授权委托人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：      年    月    日

注：不需附响应文件中，协商现场填写